

# Medezeggenschapsreglement Koningskinderen

## Naam vestiging

---

### 1.1 Definities

In dit medezeggenschapsreglement worden de volgende definities gebruikt, zowel in enkelvoud als meervoud:

Ouder:	ouder en/of verzorger van kind dat van het Kinderdagverblijf gebruik maakt.
Kinderdagverblijf:	het kinderdagverblijf gelieerd aan Koningskinderen.
Houder:	degene die het Kinderdagverblijf exploiteert.
Oudercommissie:	de commissie, bedoeld in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van het Kinderdagverblijf, op de wijze zoals beschreven in dit reglement.
Lid:	lid van de Oudercommissie.

### 2. Doelstelling

- 2.1 De Oudercommissie stelt zich ten doel:
- de belangen van de kinderen en Ouders van het Kinderdagverblijf zo goed mogelijk te behartigen en de Ouders te vertegenwoordigen;
  - te adviseren ten aanzien van kwaliteit;
  - de communicatie te bevorderen tussen Oudercommissie, Ouders en de Houders.

### 3. Samenstelling van de Oudercommissie

- 3.1 Uitsluitend Ouders kunnen lid zijn van de Oudercommissie.
- 3.2 De Oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vier Leden. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een vertegenwoordiging van alle (leeftijds)groepen.
- 3.3 Personeelsleden en Houders kunnen geen lid zijn van de Oudercommissie, ook niet indien zij Ouder zijn.
- 3.4 Maximaal één Ouder per huishouden kan lid zijn van de Oudercommissie.

### 4. Totstandkoming lidmaatschap van de Oudercommissie

- 4.1 Indien er vacatures zijn in de Oudercommissie, roept de Oudercommissie en/of de Houder Ouders op zich kandidaat te stellen.
- 4.2 Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende bijeenkomst van de Oudercommissie benoemd.
- 4.3 Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare plaatsen wel overtreft, organiseert de Oudercommissie een verkiezing. Tijdens een bijeenkomst waarvoor alle Ouders zijn uitgenodigd, worden de Leden gekozen en vervolgens benoemd. Alle Ouders worden vooraf over de verkiezing en de kandidaatsstelling geïnformeerd. De verkiezing kan ook schriftelijk of digitaal via een stembus, waarbij aan alle Ouders een stembiljet is uitgereikt.
- 4.4 Leden worden gekozen bij gewone meerderheid van stemmen.
- 4.5 Leden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Leden zijn eenmaal herkiesbaar.

### 5. Beëindiging Lidmaatschap

- 5.1 Het lidmaatschap van de Oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de Oudercommissie, bij overlijden. Tevens eindigt het lidmaatschap wanneer het Lid geen kind meer heeft dat gebruik maakt van de kinderopvang van het Kinderdagverblijf.
- 5.2 Een Lid kan worden ontslagen bij besluit van meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen in een Oudercommissie vergadering waar ten minsten twee derde van de Leden aanwezig is, o.v.v. gegronde redenen.
- 5.3 Bij aftreding van alle Leden draagt de Houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe Oudercommissie.

## **6. Werkwijze Oudercommissie**

- 6.1 De Oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met dit Medezeggenschapsreglement.
- 6.2 De Oudercommissie vergadert minimaal vier keer per jaar. De Oudercommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
- 6.3 De Houder kan op verzoek van de Oudercommissie dan wel op eigen verzoek een vergadering van de Oudercommissie bijwonen.
- 6.4 De vergaderingen van de Oudercommissie zijn openbaar, tenzij de Oudercommissie het besluit neemt een agendapunt besloten te behandelen. De goedgekeurde notulen van de vergadering van de Oudercommissie zijn voor iedereen op aanvraag verkrijgbaar.

## **7. Bevoegdheden Oudercommissie**

- 7.1 De Houder stelt de Oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:  
De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de Houder met betrekking tot:
  - Aantal kinderen per pedagogisch medewerker
  - Groepsgrootte
  - Opleidingseisen beroepskrachten
  - Inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
  - Het pedagogisch beleid;
  - Het beleid op het gebied van voeding, veiligheid, gezondheid, slapen en hygiëne;
  - Openingstijden;
  - Klachtenregeling en het aanwijzen van leden van de klachtencommissie;
  - Wijziging van de prijs van de kinderopvang/ naschoolse opvang alsmede het financiële beleid;
  - De organisatie van het Kinderdagverblijf waaronder mede, doch niet uitsluitend begrepen, verhuizing, verbouwing, verandering van werkzaamheden en benoeming van een leidinggevende;
  - Het plaatsingsbeleid;
  - Adviesrecht met betrekking tot spel en ontwikkeling.
- 7.2 De Oudercommissie is bevoegd de Houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarover de Oudercommissie adviesrecht heeft.
- 7.3 Om een werkbare situatie voor de Oudercommissie(raden) en de Houder te creëren die recht doet aan de gerechtvaardigde belangen van Ouders en aan de eigen verantwoordelijkheid van de Houder terzake een goede bedrijfsvoering, kan de Oudercommissie één of meer Leden mandateren om gezamenlijk met de andere Oudercommissies en/of de Houder te vergaderen over het algemene beleid met betrekking tot de in 7.1 genoemde onderwerpen. De afzonderlijke Oudercommissies behouden het adviesrecht daarover.

## **8. Adviestraject**

- 8.1 De Houder informeert de Oudercommissie schriftelijk over de onderwerpen waarover hij het advies van de Oudercommissie vraagt, minimaal zes weken voorafgaand aan de datum waarop het advies aan de Houder bekend moet zijn, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit.
- 8.2 Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de Houder wordt gegeven, wordt de Oudercommissie verondersteld positief te adviseren.
- 8.3 Over onderwerpen waarover de Oudercommissie advies wil gaan uitbrengen, dient de Houder binnen twee weken na het verzoek daartoe de gevraagde informatie ter beschikking te stellen. Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de in 8.1 en 8.2 genoemde termijn in.
- 8.4 De Houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de Oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de Oudercommissie al dan niet wordt gevolgd.
- 8.5 Bij negatieve advisering van de Oudercommissie over voornemens van de Houder ten aanzien van de in artikel 7.1 genoemde onderwerpen, neemt de Houder niet

- eerder een besluit dan nadat tenminste eenmaal met de Oudercommissie schriftelijk of fysiek overleg is gepleegd.
- 8.6 De Houder mag alleen afwijken van een advies van de Oudercommissie, indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.
- 8.7 Met betrekking tot de uitvoering van de onderwerpen genoemd in 7.1 heeft de Oudercommissie tevens een controlerende functie en kan hij de Houder desgewenst verzoeken nadere informatie te verstrekken of extra uitleg te geven.
- 8.8 Blijvende meningsverschillen tussen de Oudercommissie en de Houder over de onderwerpen genoemd in 7.1 worden desgewenst ter beoordeling voorgelegd aan een onafhankelijke vertrouwenscommissie, bestaande uit drie leden, één door de Oudercommissie aan te wijzen en één door de Houder en een door deze twee leden aan te wijzen onafhankelijk derde lid. De uitspraak van de vertrouwenscommissie is niet bindend.
- 8.9 Indien de Oudercommissie een weloverwogen en door een meerderheid der leden ondersteund ongevraagd advies in formele zin wenst te geven (mondeling of schriftelijk), dient zij dit expliciet bij de houder kenbaar te maken. De houder zal het advies dan, in tegenstelling tot een informeel of persoonlijk advies, volgens bovenstaand traject in behandeling nemen.
- 8.10 De Oudercommissie heeft voorts de mogelijkheid zich te wenden tot de landelijke geschillencommissie (zie apart reglement).

## **9. Overige taken en bevoegdheden van de Oudercommissie**

- 9.1 De Oudercommissie
- Functioneert als aanspreekpunt voor de Ouders en draagt zorg voor een goede en heldere informatieverstrekking aan de Ouders over de Oudercommissie en de klachtenprocedure;
  - Voert overleg met de Houder over de in artikel 7.1 genoemde onderwerpen;
  - Adviseert en voert overleg over de huisregels van het Kinderdagverblijf, waaronder mede doch niet uitsluitend wordt verstaan de openingstijden, ziektebeleid, dagindeling, voedingsaangelegenheden etc.;
  - Kan het personeelsbeleid met de Houder bespreken;
  - Heeft de bevoegdheid het inspectierapport van de GGD op te vragen bij de Houder;
  - Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
  - Kan zorgdragen voor het organiseren van bijzondere activiteiten;
  - Kan op verzoek als adviseur deelnemen aan (team)vergaderingen.

## **10. Taken van de Houder i.v.m. het functioneren van de Oudercommissie**

- 10.1 De Houder verstrekt de Oudercommissie periodiek desgewenst de gegevens van nieuwe kinderen en hun Ouders, tenzij Ouders daar om privacy-redenen bezwaar tegen maken.
- 10.2 De Houder informeert (aspirant) Ouders over de Oudercommissie.
- 10.3 De Houder stelt de Oudercommissie op de hoogte van correspondentie met de Inspectie, alsmede het inspectierapport.
- 10.4 De houder bespreekt eenmaal per jaar het pedagogisch beleid.

## **11. Budget**

- 11.1 In overleg stelt de Houder desgewenst een jaarbudget ter beschikking, te beheren door de Oudercommissie en te besteden in overeenstemming met haar activiteiten. Daarnaast kan de Oudercommissie voor haar activiteiten op verzoek gebruik maken van de voorzieningen van het Kinderdagverblijf. Over de besteding van het budget wordt jaarlijks verantwoording afgelegd.

## **12. Geheimhouding**

- 12.1 Op de Leden van de Oudercommissie rust in beginsel geen geheimhoudingsplicht met betrekking tot datgene dat hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen.

- 12.2 Zowel de Houder als de Oudercommissie kunnen aangeven dat bepaalde informatie vertrouwelijk dient te worden behandeld.
- 12.3 Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de Houder of de Oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

### **13. Opheffing**

- 13.1 De Houder kan tot opheffing van de Oudercommissie besluiten indien Oudercommissie, na herhaaldelijk daartoe in gebreke te zijn gesteld, haar verplichtingen uit het medezeggenschapsreglement niet nakomt, danwel indien een meerderheid van de Ouders heeft besloten dat de Oudercommissie dient te worden opgeheven.

### **14. Wijziging van het medezeggenschapsreglement**

- 14.1 Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft de instemming van de Oudercommissie.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

---

Nienke Kruyt, operationeel directeur Koningskinderen

---

Voorzitter OC **Naam vestiging**