

---

# Huishoudelijk Reglement

---

*Dit document is bestemd voor alle ouders/verzorgers die gebruik maken van de dienstverlening van Koningskinderen. Het geeft een beschrijving van ons bedrijf, waarbij ook de onderlinge afspraken aan bod komen*



## **Inleiding**

Koningskinderen is een organisatie die zich primair bezighoudt met kwalitatief hoogwaardige kinderopvang in een sprookjesachtige omgeving voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar. Koningskinderen heeft verschillende vestigingen in de regio 't Gooi en stelt zich tot voornaamste doel kinderen te stimuleren in hun totale ontwikkeling. Dit komt met name tot uiting in het speciaal voor Koningskinderen ontwikkelde pedagogisch beleid, de keuze voor klassieke panden met een stralende en huiselijke inrichting, de sprookjesverhalen met de daarbij behorende kleuren, kunstzinnige activiteiten en op de natuur afgestemde duurzame materialen.

Op al onze activiteiten en overeenkomsten zijn van toepassing onze Algemene Plaatsings Voorwaarden, als gedeponeed ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam; een exemplaar wordt U bij het tekenen van de plaatsingsovereenkomst ter hand gesteld en U kunt de voorwaarden downloaden van onze website.

Koningskinderen voert een actief anti-discriminatiebeleid. Alle kinderen, ouders en medewerkers worden gelijk(waardig) behandeld. De voertaal op alle vestigingen van Koningskinderen is Nederlands. Bij 'International Day Care' is de voertaal Engels.

## **Openingstijden**

Koningskinderen is regulier geopend op maandag t/m vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur en op aanvraag (minimaal 48 uur van te voren) al vanaf 7.00 uur en tot 19.00 uur. Het hoofdkantoor is geopend op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur. Wij zijn gesloten op de nationale feestdagen, in de week tussen Kerst en Nieuwjaar en op jaarlijks een aan te wijzen studiedag voor ons personeel. Jaarlijks worden ouders via de mail op de hoogte gebracht van onze sluitingsdagen. Deze zijn tevens te vinden op onze website en in het ouderportaal. Met de sluitingsdagen is rekening gehouden bij het tot stand komen van de uurprijs.

Tijdens schoolweken begint de buitenschoolse opvang vanaf het moment dat de school uit gaat. De uurprijs voor BSO is afhankelijk van de gekozen dag(en). Tijdens reguliere schoolvakanties, studiedagen en andere extra vrije dagen van school begint de buitenschoolse opvang al om 7.30 uur (of op aanvraag om 7.00 uur). Dit is bij het BSO tarief inbegrepen.

Voorschoolse opvang duurt van 7.30 tot 8.45 uur (als de kinderen naar school zijn gebracht). VSO is maar voor een beperkt aantal scholen mogelijk. In Naarden-Bussum vindt VSO centraal plaats bij locatie De Sterrendaalders.

De openingstijden van 'Kinderopvang Compact' zijn van 8.00 tot 18.00 uur. Bij deze opvangsoort zijn verlengde openingstijden niet mogelijk.

De openingstijden voor de peuterspeelzalen zijn van 8.30 tot 12.00 uur.

## **Extra dagen & Ruilen**

Het ruilen en aanvragen van extra dagen is mogelijk, mits de kind- en personeelsbezetting dit naar beoordeling van Koningskinderen toelaten. De kosten van een extra dag staan in de tarievenlijst opgenomen. Ruilen is kosteloos, maar met een maximum van 8 ruildagen per kind per jaar.

Extra dagen en Ruildagen kunnen minimaal 48 uur en maximaal één maand vóór de geruilde dag aangevraagd worden via de Ouderapp\* van Konnect en moet binnen een periode van drie weken vóór of na de geruilde dag plaatsvinden. Als de aanvraag via de app is binnengekomen, controleren wij de beschikbaarheid en ontvangt u een bericht of de aanvraag is goedgekeurd. Gehonoreerde aanvragen voor een extra dag kunnen tot 48 uur van tevoren kosteloos geannuleerd worden. Heeft u deze extra dag al betaald, dan wordt het bedrag gecrediteerd op de volgende factuur.

Bij de Buitenschoolse opvang kan een schooldag alleen voor een schooldag geruild worden. Een vakantiedag mag geruild worden voor een vakantie- of schooldag. Ruilen is niet mogelijk bij sluitingsdagen, extra openingsdagen Flexibele opvang, Kinderopvang Compact, Peuteropvang en Voorschoolse opvang.

### **\* De Ouderapp van Konnect:**

*Na het downloaden in de appstore kunt u bij domein 'koningskinderen.ouderportaal.nl' invoeren. Uw bij ons bekende e-mailadres is uw gebruikersnaam, vervolgens kunt u een wachtwoord aanvragen. Als u hulp nodig heeft bij het gebruik van onze app, dan helpen wij u graag!*



## **Opvangmogelijkheden**

Koningskinderen vindt het belangrijk dat er voldoende keuze mogelijkheden binnen onze dienstverlening worden aangeboden, zodat wij toegankelijk zijn voor iedereen die van onze service gebruik wenst te maken. Daarom kunnen ouders bij Koningskinderen kiezen voor de opvangvorm die het beste bij hun eigen situatie en voorkeuren past: onze reguliere Kinderopvang of 'Kinderopvang Compact' (0-4 jaar). Daarnaast bieden wij ook buiten- en voorschoolse opvang, tieneropvang, flexibele opvang (per uur), peuterspeelzalen en 'International Daycare' aan.

Al onze opvang vormen zijn van hoge kwaliteit, onder andere op het gebied van veiligheid, hygiëne, voeding en het pedagogisch klimaat. Het verschil tussen de reguliere Kinderopvang en 'Kinderopvang Compact' is hoofdzakelijk gelegen in de leeftijdsindeling van de groepen (horizontale versus verticale leeftijdsgroepen), de gebruikte voedingsproducten (wel of geen biologische (warme) maaltijd) en de openingstijden (11 uur versus 10 uur per dag). De verschillende opvangvormen worden op afzonderlijke groepen aangeboden.

### *Kinderopvang (regulier)*

Onze reguliere opvang vorm komt aan diverse aanvullende wensen van ouders tegemoet, zoals een warme biologische maaltijd, horizontale leeftijdsgroepen en ruime openingstijden.

De reguliere Kinderopvang kenmerkt zich onder andere door:

- Horizontale leeftijdsindeling (babygroepen, dreumesgroepen, peutergroepen);
- Inrichting van groepsruimtes en (seizoens)activiteiten zijn speciaal afgestemd op de leeftijdsgroep;
- Standaard ruime openingstijden (7.30-18.30 uur);
- Halve dagopvang en verruimde openingstijden mogelijk (7.00-19.00 uur);
- Ruilen van dagen, mits de kind- en personeelsbezetting dit toelaat (uitgez. sluitingsdagen);
- Gebruik van (waar mogelijk) biologische en ambachtelijk bereide voeding;
- Tussen de middag een 100% biologische warme lunch, vers bereid en geleverd door Madaga.

Deze opvang vorm is mogelijk bij al onze locaties.

### *Kinderopvang Compact*

'Kinderopvang Compact' is onze voordeligere opvangvorm, met behoud van hoge kwaliteit. Koningskinderen biedt hiermee de mogelijkheid om tegen het scherpste tarief in de regio kinderopvang af te nemen, terwijl u kunt blijven profiteren van onze hoge kwaliteit! Dit tarief is extra aantrekkelijk, omdat het grotendeels binnen de norm van de belastingdienst valt en bijna helemaal in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag. Zie voor de uitgebreide tarieven onze tarieventabel op onze website onder 'downloads'.

Kinderopvang Compact kenmerkt zich onder andere door:

- Verticale leeftijdsindeling (0-4 jaar);
- Openingstijden van 8.00-18.00 uur;
- Gebruik van normale voeding, incl. flesvoeding (Nutrilon) en Pampers (geen warme maaltijd);
- Geen verruimde openingstijden, halve dagopvang en ruildagen niet mogelijk;
- Alleen mogelijk in combinatie met betaling d.m.v. automatische incasso;
- Geen mogelijkheid om gebruik te maken van eventuele lopende kortingsacties;
- Het bestellen van een warme maaltijd tussen de middag is bij Kinderopvang Compact niet mogelijk.

Koningskinderen biedt Kinderopvang Compact aan bij de locaties De Sterrendaalders (Bussum), Berenpels (Bussum), De Sneeuwkonigin (Naarden) en De Kleine Prins (Laren). Er worden maximaal 12 tot 16 kinderen per groep opgevangen. Kinderopvang Compact is niet mogelijk in combinatie met flexibele opvang.

### *International Day Care*

Deze opvang vorm is vergelijkbaar met onze reguliere Kinderopvang, maar de voertaal is Engels en er is sprake van twee leeftijdsgroepen. International Day Care is mogelijk bij De Gouden Sleutel (Hilversum). Er gelden geen inschrijfkosten.

### *Peuterspeelzalen*

Naast de reguliere kinderopvang, biedt Koningskinderen ook speciale peuteropvang aan gedurende de ochtenduren. U kunt dit vergelijken met een peuterspeelzaal.

Gedurende de ochtend krijgen peuters de mogelijkheid om met leeftijdsgenootjes te spelen in een uitdagende omgeving en met speelgoed dat net weer wat anders is dan thuis. Een verrijking voor de sociale en cognitieve ontwikkeling van twee en driejarige kinderen. De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen.

Hieronder staan de kenmerken van peuteropvang op een rijtje:

- Peuteropvang vindt plaats bij onze locaties De Sterrendaalders en De Gouden Sleutel.
- Openingstijden zijn maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur gedurende 41 weken per jaar (tijdens de reguliere schoolvakanties gesloten)
- De kosten per ochtend liggen lager dan bij reguliere kinderopvang, u kunt hierover kinderopvangtoeslag aanvragen bij de belastingdienst. Wij factureren 11 maanden per jaar.
- Minimale afname is 2 ochtenden per week
- Peuteropvang is exclusief eten en eventuele verzorgingsproducten (zelf meegeven). Warme maaltijden zijn niet mogelijk.

Peuteropvang is op dit moment mogelijk bij onze locaties De Sterrendaalders en De Gouden Sleutel. Er gelden geen inschrijfkosten.

#### *Buitenschoolse opvang*

Koningskinderen biedt bij alle vestigingen ook de mogelijkheid voor buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar. De vorm waarin Koningskinderen de BSO faciliteert vertoont veel overeenkomsten met de opvang van de kinderen op het kinderdagverblijf. Naast de uitgesproken huiselijke sfeer, goede hygiëne, strikte veiligheid en het gebruik van natuurlijke materialen, worden ook hier de jaarfeesten uitbundig met de kinderen gevierd.

De focus ligt bij Koningskinderen op een grote diversiteit aan activiteiten en mogelijkheden voor de kinderen, zodat zij zich optimaal kunnen ontplooiën binnen onze eigen omgeving. Koningskinderen werkt samen met diverse professionele partijen (o.a. DoenKids) om een zo compleet mogelijk aanbod te kunnen bieden en brengt kinderen ook naar externe clubjes toe. Voor het vervoer hebben wij de beschikking over veilige personenbusjes. Kinderen worden opgevangen in verschillende leeftijdsgroepen.

Ouders kunnen tegen een meerprijs ook (structureel) voor een warme ambachtelijk bereide maaltijd door [Madaga](#) kiezen (inschrijven via onze [website](#) voor 1 of meer dagen per week). Er gelden geen inschrijfkosten.

#### *De Koningshut*

Bij onze locatie De Sterrendaalders hebben wij voor de oudste kinderen een speciale groep ingericht: "De Koningshut"! Gedurende het jaar worden er verschillende speciale activiteiten georganiseerd en kinderen kunnen natuurlijk ook op muzikales, danses of theaterles in ons eigen theater. Er wordt ook aan de serieuze kant gedacht, want er is een speciale ruimte waar kinderen hun huiswerk kunnen maken en daar desgewenst ook actief in begeleid worden. Voor deze opvang soort geldt het reguliere BSO tarief.

Ouders kunnen tegen een meerprijs ook (structureel) voor een warme maaltijd kiezen (inschrijven via onze website voor 1 of meer dagen per week). Er gelden geen inschrijfkosten.

#### *Voorschoolse opvang*

Koningskinderen biedt op sommige locaties en voor een beperkt aantal scholen ook voorschoolse opvang aan. In Naarden-Bussum vindt dit centraal plaats bij locatie De Sterrendaalders.

Kinderen kunnen voor aanvang van school bij ons gebracht worden. Wij brengen de kinderen uiterlijk 8.45 uur naar school. Er gelden geen inschrijfkosten.

#### *Flexibele opvang*

Koningskinderen biedt op al haar locaties ook flexibele opvang en halve dagopvang aan voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Deze speciale vorm van kinderopvang is te reserveren per uur, dus alleen wanneer dat voor u nodig is. Kinderen worden opgevangen o.b.v. onze reguliere Kinderopvang/BSO. Dit betekent o.a. standaard ruime openingstijden van 7.30-18.30 uur. Verruimde openingstijden zijn mogelijk 7.00-19.00 uur.

Ouders met wisselende werktijden, halve werkdagen of bijvoorbeeld met een oppas die niet altijd beschikbaar is, kunnen op deze manier ongedwongen gebruik maken van onze dienstverlening, dus zonder vast te zitten aan een structureel contract. Wij hanteren hiervoor een vast uurtarief en een minimale tijdsduur van 3 uur per keer. U kunt bij de belastingdienst een tegemoetkoming in de



kosten aanvragen. Wij rekenen voor flexibele opvang eenmalige administratiekosten bij inschrijven.

#### *Flexibele opvang aanvragen*

Aanvragen voor Flexibele opvang kunt u via de Ouderapp\* indienen. Dit kan alleen als u een overeenkomst heeft afgesloten voor Flexibele opvang. Als de aanvraag bij ons is binnengekomen, controleren wij de beschikbaarheid en ontvangt u via de app of de aanvraag is goedgekeurd. Gehonoreerde aanvragen kunnen tot 48 uur van tevoren kosteloos geannuleerd worden. Heeft u deze dag al betaald, dan wordt het bedrag gecrediteerd op de eerstvolgende factuur. Indien u uiteindelijk meer uren heeft afgenomen dan dat u had aangevraagd, dan volgt er een naheffing.

Indien u niet tijdig annuleert en geen gebruik maakt van de aangevraagde en gereserveerde Flexibele opvang, wordt de minimale afname van 3 uren in rekening gebracht. Flexibele opvang is op het kinderdagverblijf (0-4 jaar) inclusief een warme biologische maaltijd, indien uw kind op een tijd komt dat er warm gegeten wordt op de groep.

#### **\* De Ouderapp van Konnect**

*Na het downloaden in de appstore kunt u bij domein 'koningskinderen.ouderportaal.nl' invoeren. Uw bij ons bekende e-mailadres is uw gebruikersnaam, vervolgens kunt u een wachtwoord aanvragen. Als u hulp nodig heeft bij het gebruik van onze app, dan helpen wij u graag!*

#### **Pedagogisch beleid**

Binnen Koningskinderen speelt het [pedagogisch beleidsplan](#) een cruciale rol bij de dagelijkse opvang. Vanuit dit plan wordt geprobeerd een zo huiselijk en verantwoord mogelijke opvang te bieden, waardoor kinderen worden gestimuleerd in hun totale ontwikkeling. Het pedagogisch beleid is tot stand gekomen op basis van onze jarenlange ervaring in het werken met kleine kinderen. Daarnaast komen onder andere uit de visie van de antroposofische pedagoog Steiner elementen terug binnen onze onderscheidende werkwijze. Steiner is van mening dat lichaam en geest niet goed tot ontplooiing kunnen komen als het verstand te vroeg wordt geschoold. De nadruk in de opvoeding moet daarom in eerste instantie liggen op de ontwikkeling van het wils- en gevoelsleven en de kunstzinnige (creatieve) vorming.

Een rustige huiselijke sfeer, het gebruik van natuurlijke materialen en het vieren en beleven van de verschillende seizoenen en jaarfeesten, kunnen de ontwikkeling van de fantasie en de creativiteit prikkelen en stimuleren, afhankelijk van de mogelijkheden die ieder kind in zich heeft. Kinderen ontwikkelen zich in een aantal opvolgende fasen, waarbij verschillende ontwikkelingsaspecten aan de orde komen. Daarom kiest Koningskinderen hoofdzakelijk voor een horizontale leeftijdsindeling, zodat elk kind daar rustig de tijd voor kan nemen en alle kinderen even veel aandacht krijgen. Het is voor de sociale en motorische ontwikkeling van belang dat kinderen al in een vroeg stadium leren delen en doorgronden, daarom is er bij ons niet een te grote overvloed aan speelgoed aanwezig en leren kinderen ook van elkaar tijdens het samenspel. Naast het natuurlijke en op de leeftijd afgestemde afwisselende spelmateriaal, zorgen antieke meubelen en de kleurrijke inrichting voor een verrijkende entourage.

De daarbij behorende sprookjessferen en sprookjesverhalen, vergroten de innerlijke beweeglijkheid van het kind, waardoor Koningskinderen de ideale plaats is voor een kind om geheel verzorgd de wereld te verkennen en zich te ontplooien als de ouders elders zijn.

Onze pedagogisch medewerkers worden o.a. aangestuurd door een pedagogisch coach en een kunstzinnig therapeute, zodat het pedagogisch beleid optimaal tot uiting komt in de praktijk. Indien U het op prijs stelt kennis te nemen van ons pedagogisch beleid, wordt U op verzoek een exemplaar ter hand gesteld. Tevens is het pedagogisch beleid te downloaden van onze website.

Ouders kunnen rond de verjaardag van hun kind (en eventuele overgang naar de volgende groep) een uitnodiging verwachten voor een kindgesprek. Een ouder is niet verplicht op dit aanbod in te gaan. De leidraad tijdens deze gesprekken zijn de observaties die gedurende het jaar worden gedaan door de mentor en de andere medewerkers van de groep. De observaties worden opgeslagen in het ouderportaal en vormen samen het kinddossier. Wanneer het kind naar de basisschool gaat en het kinderdagverblijf verlaat, wordt dit dossier aan de ouders gegeven. Ouders kunnen dit t.b.v. de doorgaande ontwikkellijnen delen met de school of BSO waar het kind naar toe zal gaan.

## Dagindeling

Koningskinderen kent verschillende leeftijdsgroepen met elk een eigen dagindeling. In het [pedagogisch beleidsplan](#) vindt u een overzicht van de leeftijdsgroepen per vestiging.

In verband met onze planning kan het in bepaalde gevallen incidenteel voorkomen, dat de opvang (binnen de leeftijdsgrenzen) op een andere dan de op dat moment gebruikelijke groep plaatsvindt, danwel dat er een andere medewerker op de groep staat dan u gewend bent. U wordt hiervan door de medewerkers van de vestiging op de hoogte gebracht via een bericht in het ouderportaal. Daarbij valt te denken aan ziekte of vakantie van kinderen en/of medewerkers. Daarnaast kan het wenselijk zijn een kind eerder dan gepland deels te laten over gaan naar de volgende groep. Dit laatste gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Bij mooi weer spelen de kinderen buiten of wordt er met ze gewandeld in de directe omgeving. De dagindeling, leeftijdsgroepen en de procedure bij het overgaan naar de volgende groep is uiteengezet in het [pedagogisch beleidsplan](#). Deze kunt u inzien of downloaden van onze website.

## Brengen en Ophalen

Kinderen op het kinderdagverblijf (0-4 jaar) kunnen worden gebracht tussen 7.30 en 9.30 uur (of op aanvraag al vanaf 7.00 uur). Kinderen op de buitenschoolse opvang (4-12 jaar) worden door ons van school gehaald. Als de school gesloten is of als u gebruik maakt van voorschoolse opvang, kunt u uw kind zonder extra kosten vanaf 7.30 uur brengen (of op aanvraag al vanaf 7.00 uur). Wij verzoeken u zich aan deze brengtijden te houden, zodat de groep niet onnodig verstoord wordt in het dagritme. Als u toch later komt brengen, vragen wij u ons dit vooraf kenbaar te maken.

Ophalen van de kinderen kan tussen 16.30 en 18.30 uur (of op aanvraag tot 19.00 uur). Als u te laat bent met ophalen, kunnen er extra kosten in rekening gebracht worden (zie onze tarieventabel). Wij willen u vragen ons altijd op de hoogte te brengen als u later bent met ophalen.

Als u gebruik maakt van 'Kinderopvang Compact', kunt u uw kind(eren) brengen vanaf 8.00 uur (tot 9.30 uur) en halen vanaf 16.30 uur (tot 18.00 uur). Bij deze opvangsoort zijn verlengde openingstijden niet mogelijk. Kinderen die naar de peuterspeelzaal gaan, dienen om 8.30 uur gebracht en om 12.00 uur weer opgehaald te worden.

Tot het moment dat kinderen aan ons worden overgedragen en vanaf het moment dat de kinderen weer worden opgehaald, dragen de ouders de verantwoordelijkheid voor hun kind(eren). Als uw kind door iemand anders dan de vader of de moeder wordt opgehaald, verzoeken wij u ons dit tijdig kenbaar te maken. Wij laten het kind niet mee gaan met een voor ons onbekend persoon.

Onze toegangsdeuren zijn voorzien van cijfercodesloten. De eerste keer dat u uw kind(eren) brengt, kunt u de code aan de vestigingsmanager of pedagogisch medewerker op de groep vragen. Indien de deurcode wijzigt wordt u hiervan middels een bericht in het ouderportaal op de hoogte gebracht.

Koningskinderen heeft voor de buitenschoolse opvang de beschikking over verschillende veilige personenbusjes die zijn voorzien van kinderzitjes. Tenzij de kinderen lopend of met een grote bus naar onze vestiging gaan, halen wij in elk geval kinderen tussen 4 en 9 jaar hiermee op van school. Kinderen ouder dan 9 jaar mogen desgewenst op eigen gelegenheid naar ons toe komen, maar hiervoor moet U wel een "Verklaring Eigen Vervoer" ondertekenen. Kinderen die gebruik maken van de voorschoolse opvang, worden door Koningskinderen naar school gebracht. Om logistieke redenen kunnen wij niet op alle scholen in de omgeving rijden, informeer hierover naar de mogelijkheden.

Het vervoer is bij onze prijs inbegrepen. Het is om logistieke redenen niet mogelijk om fietsen, steppen, etc. in de bus mee te nemen.

## Wat mee te nemen voor uw kind

Voor het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal raden wij U aan in elk geval het volgende mee te geven:

- Knuffel en/of speen: Veel kinderen slapen het liefst met hun eigen knuffel.
- Reservekleding: Ondergoed, rompertje, broek, trui, T-shirt, eventueel sokken en pyjama (vanaf 2 jaar). Deze reservekleding kan als het niet nodig is geweest op het kinderdagverblijf blijven. Baby's en dreumesen hebben hier een eigen mandje voor, voorzien van hun naam. Voor de Peuters kan de reservekleding meegebracht worden in een tas/rugzak. Deze kan aan de kapstok gehangen worden. Denk er uiteraard wel aan de reservekleding te vervangen als deze te klein is geworden.



- Eventueel afgekolfde borstvoeding en aangepaste voedings- of verzorgingsproducten. Informeer bij de vestigingsmanager of medewerkers van de groep over onze werkwijze.
- Voor de peuterspeelzaal: voedings- en eventuele verzorgingsproducten (niet inbegrepen).

Voor de BSO hoeft u uw kind geen specifieke zaken mee te geven.

Denk er wel aan dat het kind elke dag gepaste kleding heeft met het oog op het weer, het jaargetijde en de weersvoorspelling; in de winter laarzen, warme kleding, handschoenen, sjaal en muts. In de zomer luchtige kleding met eventueel lange mouwen en een petje om verbranden te voorkomen. Voeding, verzorgingsproducten (waaronder luiers), flessen en spenen worden door Koningskinderen geleverd en zijn bij onze prijs inbegrepen (peuterspeelzaal uitgezonderd).

Wij vragen alle ouders vriendelijk om de kinderen geen speelgoed van thuis mee te laten nemen, ook in verband met kwijtraken, stuk gaan en huilen als een ander kind ermee gaat spelen. Op het kinderdagverblijf is voldoende speelgoed aanwezig. Al het speelgoed op ons kinderdagverblijf is goedgekeurd en dus veilig voor de kinderen.

Wij trachten zo goed mogelijk op al uw spullen te letten, maar in het geval van schade aan of verlies van eigen spullen of kleding zijn wij niet aansprakelijk.

### **Voeding**

Koningskinderen stimuleert kinderen in hun totale ontwikkeling, dus ook tot het eten van een gezond en gevarieerd dagmenu. Eten en drinken biedt kinderen de gelegenheid nieuwe ervaringen op te doen, eigen smaken en voedingsbehoefte te ontdekken en zorgt voor sociale momenten. De voeding wordt op een veilige en hygiënische wijze geconsumeerd en is puur, ambachtelijk en waar mogelijk biologisch van aard. Denk daarbij aan producten als (bakkers)brood, kaas, vleesbeleg, melk en de warme maaltijd (vers bereid van biologische producten door onze leverancier Madaga). Er wordt aandacht besteed aan een groente- en fruithapje. Er is een heldere indeling van de etenstijden, waarbij de baby's (ook) gevoed kunnen worden op vraag.

De opvoedstijl speelt een rol in de ontwikkeling van eetgedrag. Vanuit de pedagogische visie van Koningskinderen krijgen kinderen kaders aangereikt waarbinnen ze eigen verantwoordelijkheid krijgen. Wij erkennen de mening van het kind, maar handhaven bepaalde grenzen. Uit onderzoek blijkt dat op deze wijze een hogere zuivel-, groente- en fruitconsumptie kan worden bereikt. Voorbeelden van toepassingen zijn het kind vragen beslissingen te nemen over het eten dat gegeten wordt, kleine porties aanbieden bij introductie van nieuw voedsel en het kind stimuleren en prijzen. Deze handelwijze draagt bij aan de ontwikkeling van zelfcontrole met betrekking tot voeding en gezonde eetgewoonten. Bewezen is dat wanneer je kinderen laat kiezen uit gezonde voeding, ze zelf later ook eerder zullen kiezen voor gezonde voeding en de kans op overgewicht veel kleiner is. Om overgewicht te voorkomen, is het ook van belang dat het kind in principe zelf kan aangeven hoeveel het wil eten. Het is daarnaast belangrijk om voor rust te zorgen tijdens het eten. Dat geldt voor volwassenen, maar nog meer voor kinderen. Wij eten daarom aan tafel, met aandacht voor elkaar en met aandacht voor het eten. We gaan daarom niet iets anders doen tijdens het eten. Aandacht en rust helpen bij het creëren van vaste maaltijdmomenten en dragen zo bij aan een gezond eetpatroon.

Bij 'Kinderopvang Compact' wordt gebruik gemaakt van normale voeding. Een warme maaltijd is niet mogelijk. Ouders van kinderen die naar de Peuteropvang gaan, dienen zelf eten en drinken mee te geven. Bij de BSO is de voeding voor alle kinderen hetzelfde. Wel kunnen ouders tegen een meerprijs een warme maaltijd bestellen voor tijdens de opvang.

#### *Warme maaltijd*

Kinderen die worden opgevangen o.b.v. onze reguliere Kinderopvang (incl. 'International Day Care') krijgen overdag een biologische warme maaltijden aangeboden. Ouders die gebruik maken van buitenschoolse opvang, kunnen tegen een meerprijs ook (structureel) voor een warme maaltijd kiezen (inschrijven via onze website voor 1 of meer dagen per week). Bij 'Kinderopvang Compact', de Peuterspeelzaal of bij flexibele buitenschoolse opvang is een warme maaltijd niet mogelijk.

Voor meer informatie verwijzen wij u door naar ons [voedingsbeleid](#). Ons [voedingsbeleid](#) is geschreven in samenwerking met een diëtiste en onze eigen pedagoog. U kunt het downloaden via onze website.

## Traktaties

Traktaties mogen feestelijk en lekker zijn. Wel wordt er gestreefd naar zo gezond mogelijke traktaties. Op de website [gezondtrakteren.nl](http://gezondtrakteren.nl) staan verschillende suggesties. Er zijn een aantal afspraken gemaakt met elkaar en met de ouders:

- De traktatie is niet te groot;
- De traktatie bevat niet te veel suiker en/of vet en/of zout;
- Met kinderen die een allergie of dieet hebben wordt zoveel mogelijk rekening gehouden;
- Traktaties worden na de gewone maaltijd uitgedeeld;
- Pedagogische medewerkers geven het goede voorbeeld wanneer zij trakteren.

## Veiligheid en hygiëne

Koningskinderen vindt het erg belangrijk dat uw kind wordt opgevangen in een veilige en hygiënische omgeving. Deze zaken worden voortdurend en nauwlettend in de gaten gehouden door het hoofd schoonmaak, de vestigingsmanager en de pedagogisch medewerk(st)ers.

Onze groepsruimtes zijn veilig ingericht, zodat zoveel mogelijk risico's kunnen worden uitgesloten. In de praktijk is het van belang dat zowel kinderen als volwassenen die op het kinderdagverblijf komen zich er van bewust zijn dat er bepaalde veiligheids- en hygiëne richtlijnen en protocollen zijn waar iedereen zich aan dient te houden. Enkele belangrijkste afspraken zijn:

- Traphekjes worden altijd na openen weer gesloten.
- Deuren van groepsruimten en toiletten worden gesloten.
- De buitendeur moet altijd gesloten worden.
- In de gangen en het trappenhuis lopen we.
- Kinderen lopen op de trap altijd onder begeleiding aan de kant van de kinderleuning (0 – 4 jaar).
- Kinderen die niet noodzakelijkerwijs de trap op hoeven, blijven beneden.
- Hoesten gebeurt altijd met de elleboog of met een hand voor de mond.
- Na toilet bezoek worden de handen gewassen.
- Maxicosi 's, wandelwagens en buggy's kunnen in overleg achtergelaten worden op het kinderdagverblijf op de daarvoor bestemde plaats. Toch willen wij de ouders verzoeken dit alleen in noodzakelijke gevallen te doen.
- Parkeren mag alleen op de toegestane plaatsen (liefst op eigen terrein), dus niet dubbel of op een hoek. Houd daarbij rekening met andere (weg)gebruikers en omwonenden, alsmede de verplichte rijrichting.
- In en om onze panden wordt niet gerookt.

Een groot deel van onze medewerkers neemt jaarlijks deel aan een Kinder EHBO en/of BHV cursus. Ons beleid is verwerkt in diverse protocollen en richtlijnen, U kunt deze desgewenst inzien op de vestiging. Koningskinderen wordt jaarlijks gecontroleerd op de veiligheid en hygiëne. Het GGD inspectierapport kunt u downloaden via onze website.

## Ziekte

Kinderen zijn vaker ziek dan volwassenen en kunnen veelal minder goed aangeven wat er aan de hand is. Daarom is het van groot belang dat ouders en onze medewerkers altijd alert zijn als een kind zich niet goed voelt en weten hoe zij in bepaalde situaties moeten handelen. Als een kind zich 'niet zo lekker voelt', maar geen acute medische hulp, rust of uitgebreide aandacht nodig heeft (bijvoorbeeld bij lage koorts) en het de gezondheid van andere kinderen niet in gevaar brengt, kan het gerust naar de kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang of de peuterspeelzaal komen.

Om infectieziekten te voorkomen, handelen wij conform onze hygiënemaatregelen. Als er op een vestiging een (infectie)ziekte heerst, volgen wij hierin de adviezen van het RIVM en de GGD. Hieronder leest u in het kort hoe wij handelen bij de meest voorkomende infectieziekten in de kinderopvang. Voor de handwijze van andere infectieziekten kunt u terecht bij de vestigingsmanager. In sommige gevallen, bijvoorbeeld bij een uitbraak, kan het zijn dat de GGD ons andere adviezen geeft dan hieronder beschreven. Het is van belang dat, indien uw kind een infectieziekte heeft, u dit zo snel mogelijk met de medewerkers bespreekt zodat er adequaat gehandeld kan worden. Op basis van de adviezen van het RIVM de GGD informeren we de ouders van de groep middels een bericht in het ouderportaal.

|                    |                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------|
| Diarree en braken: | Het kind mag komen als het zich goed genoeg voelt. |
| Hoofdluis:         | Het kind mag komen mits het behandeld wordt.       |
| Koortslip:         | Het kind mag komen als het zich goed genoeg voelt. |



|                 |                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krentenbaard:   | Het kind mag komen als het zich goed genoeg voelt. Behandeling met antibioticum (zalf/tabletten) is wenselijk. |
| Ontstoken ogen: | Het kind mag komen als het zich goed genoeg voelt.                                                             |
| Ontstoken oren: | Het kind mag komen als het zich goed genoeg voelt.                                                             |
| RS virus:       | Het kind mag wel komen als het zich goed genoeg voelt.                                                         |
| Spruw:          | Het kind mag komen als het zich goed genoeg voelt. Het gebruik van een infectie dodend middel is wenselijk.    |
| Vijfde ziekte:  | Het kind mag komen als het zich goed genoeg voelt.                                                             |
| Waterpokken:    | Het kind mag komen als het zich goed genoeg voelt.                                                             |
| Wormpjes:       | Het kind mag komen als het zich goed genoeg voelt en het een kuur van de huisarts heeft.                       |
| Zesde ziekte:   | Het kind mag komen als het zich goed genoeg voelt.                                                             |

Bij overige ziekten en aandoeningen moet er allereerst (liefst door een arts) een duidelijke diagnose gesteld worden. Wel of niet komen kan vervolgens worden beslist in overleg met de huisarts en de vestigingsmanager. Als uw kind thuis moet blijven, verzoeken wij u ons tijdig in kennis te stellen en uw kind zelf de benodigde rust en zorg te geven. In verband met de gezondheid van de andere kinderen, vernemen wij tevens graag de achtergrond van de afwezigheid.

Als uw kind tijdens de opvang zodanig ziek wordt, dat het beter is om direct opgehaald te worden, zullen wij telefonisch contact opnemen met de ouder(s). Wij verzoeken u in dat geval zo snel mogelijk uw kind op te halen, zodat het de rust en zorg kan krijgen die het nodig heeft.

### **Allergieën en dieet**

Als uw kind ergens allergisch voor is of een dieet volgt dan kunt u dit bespreken met onze medewerkers. Samen kunnen wij kijken naar de mogelijkheden binnen ons aanbod.

### **Medicijnen**

Wij vragen u om medicijnen zoveel mogelijk thuis te geven. Mocht het volgens u toch nodig en geoorloofd zijn dat uw kind tijdens de opvang door ons een geneesmiddel of zelfzorgmiddel (denk aan een neusspray zoutoplossing) toegediend krijgt, dan kunt u dit bespreken met de vestigingsmanager en de medewerk(st)er op uw groep en uitleggen hoe de medicijnen toegediend moeten worden. Zij zullen beoordelen of aan dit verzoek gehoor gegeven kan worden.

U dient de medicijnen zelf mee te brengen en een medicijnverklaring te ondertekenen. Hier noteren wij o.a. de naam van het medicijn, de dosering en de frequentie (tijdstippen) waarop het medicijn gegeven moet worden. Het formulier is te downloaden via onze [website](#) of het ouderportaal. Ook kunt u het formulier ontvangen van een van onze medewerkers.

Zetpillen en paracetamol geven wij in principe niet, tenzij dit op doktersvoorschrift is én uw kind dit in een eerdere situatie al twee keer eerder heeft gehad. Op deze manier weten wij zeker dat uw kind er niet allergisch op reageert. Wij raden het u af om uw kind paracetamol toe te dienen voordat het naar het kinderdagverblijf komt. Door het gebruik van paracetamol bestaat het risico dat symptomen onderdrukt worden wat tot een foute inschatting kan leiden. Een kind kan ernstiger ziek zijn dan op grond van het gedrag verwacht zou worden. Ook kan de koorts snel stijgen als de paracetamol is uitgewerkt. Mocht u toch een paracetamol hebben gegeven voordat u kind naar het kinderdagverblijf gaat, vragen wij u dit te melden bij een medewerker van de groep.

Hoestdrankjes kunnen ervoor zorgen dat een baby te diep slaapt en dit vergroot het risico op wiegendood. Daarom geven we hoestdrankjes aan kinderen tot 2 jaar alleen met doktersverklaring

### **Ongevallen**

Bij ernstige valpartijen of ongevallen, zal de vestigingsmanager of medewerker u altijd direct op de hoogte brengen en met u overleggen hoe er verder gehandeld zal worden.

### **Personeel**

Binnen de kinderopvang spelen onze medewerkers een belangrijke rol. Naast veiligheid, hygiëne, goede verzorging en gezonde voeding moet het personeel op een deskundige, professionele en pedagogisch verantwoorde manier met de kinderen omgaan.

Om kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te kunnen waarborgen besteedt Koningskinderen veel aandacht aan de selectie en verdere loopbaan van haar medewerkers. Vanzelfsprekend dienen onze medewerkers gekwalificeerd zijn voor de functie van pedagogisch medewerker zie voor een overzicht van de opleidingseisen: <https://www.kinderopvang-werkt.nl/cao->

[kinderopvang/kwalificatie-eisen](#). Iedere vestiging van Koningskinderen heeft een eigen 'team' en wordt geleid door een vestigingsmanager. Voor ouders en kinderen streven wij er naar zoveel mogelijk met 'vaste gezichten' op de groepen te werken. Een aantal medewerkers werkt daarnaast flexibel op verschillende vestigingen en groepen.

Op de groepen werken gemiddeld twee of drie pedagogisch medewerkers, afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd (maximaal 12 tot 16 op het KDV en maximaal 20 tot 30 op de BSO). Wij volgen hierin [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl). Op de krijtbordjes die bij de groepen hangen, staan de namen van de pedagogisch medewerkers van die dag vermeld. De pedagogisch medewerk(st)ers van de Buitenschoolse opvang spreken voordat zij de kinderen van school gaan halen de bijzonderheden van de dag door en zetten de lunch klaar. Wanneer ten minste tien uur opeenvolgend opvang wordt geboden, mag de groep maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Bij de buitenschoolse opvang is dat maximaal een half uur tijdens de reguliere schoolweken. De mogelijkheid om af te wijken van de BKR houdt verband met de maximale tijdsduur dat medewerkers kunnen worden ingezet en hun recht op pauze. De tijden waarop wordt afgeweken, worden per groep bepaald. Op het kinderdagverblijf en op dagen dat de BSO meer dan 10 uur geopend is (tijdens vakanties en andere vrije dagen) zijn deze tijden iedere week gelijk (de dagen van de week kunnen wel verschillen). Als er op enig moment voor langere tijd een verandering optreedt in de groeps- en/of de personeelsbezetting, dan kan dat aanleiding zijn om de tijden waarop wordt afgeweken aan te passen. Deze tijden leggen wij vast in het pedagogisch werkplan van de locatie. Een overzicht hiervan wordt zichtbaar opgehangen op de groep. Bij het afwijken van de BKR mag nooit minder dan de helft van het reguliere aantal medewerkers worden ingezet. Bij een afwijking mag een pedagogisch medewerker daarnaast nooit alleen zijn in het gebouw. Als op één locatie twee medewerkers zijn, dan blijft de medewerker met pauze in het gebouw.

Het is daarnaast mogelijk om tijdens gerichte (spel)activiteiten, jaarfeesten en buitenspelen op groepsniveau af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio, als niet alle kinderen (tegelijktijd) deelnemen. Groepen kunnen ook tijdens rustige dagen/vakanties samengevoegd worden. De begeleiding/verzorging is echter altijd passend bij de behoefte die de individuele kinderen hebben.

's Ochtends van 7.30–8.00 uur en 's Middags van 18.00–18.30 uur vindt er centrale opvang plaats in één of meerdere samengevoegde groepen, omdat er dan minder kinderen aanwezig zijn. De groepen voor 'Kinderopvang Compact' zijn korter geopend (8.00 tot 18.00 uur), waardoor centrale opvang aan de randen van de dag niet nodig is. Bij de peuterspeelzalen is de groep continu volledig bezet (8.30 tot 12.00 uur).

#### Pedagogisch coach/ beleidsmedewerker

Wij vinden het belangrijk om ons personeel goed te coachen ten aanzien van hun pedagogisch handelen en hun professionele ontwikkeling. Dit is tevens een wettelijke verplichting, de omvang ervan is afhankelijk van het aantal locaties en het aantal medewerkers (fte). Koningskinderen heeft op 1 januari 2022 7 vestigingen, die in totaal 14 locaties vertegenwoordigen (KDV en BSO worden apart gerekend). Daarnaast hebben wij op 1 januari 2022 in totaal 134,33 fte vaste medewerkers. Daarnaast hebben wij enkele flexibele medewerkers (o.a. vaste invalkrachten en op incidentele basis uitzendkrachten). Dit is afgerond naar boven 15 fte. Voor 2022 gaan wij uit van in totaal 150 fte. Op grond van de Wet IKK is de minimale inzet daarom op jaarbasis:

|                                                   |            |                  |
|---------------------------------------------------|------------|------------------|
| - Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie: | 14 x 50 =  | 700 uur          |
| - Coaching pedagogisch medewerkers:               | 150 x 10 = | 1.500 uur        |
| - <b>Totaal:</b>                                  |            | <b>2.200 uur</b> |

Op basis van 50 weken is dit 44 uur per week (30 uur coaching van medewerkers en 14 uur pedagogische beleidsontwikkeling). Hiervoor zetten we in totaal zeven gekwalificeerde pedagogisch coaches, onze hoofd pedagoog, onze kwaliteitsmanager en onze activiteitencoördinator in. In 2022 zitten we qua capaciteit ruim boven de minimale inzet.

Het aantal uren voor beleidsontwikkeling verdelen is evenredig verdeeld over de locaties; 1¼ uur per vestiging aan pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie (totaal 17,5 uur per week). Deze uren worden gebruikt om ons beleid up to date te houden en zorg te dragen voor een goede implementatie op de werkvloer.

Hoe de uren per week voor de coaching gemiddeld verdeeld zijn over de vestigingen is te zien in de tabel op de volgende pagina. Per week zullen wij 42 uur besteden aan het coachen van onze medewerkers.

|                     | KDV   | BSO   |
|---------------------|-------|-------|
| Koning Lijsterbaard | 3 uur | 2 uur |
| De Sneeuwkonigin    | 4 uur | 3 uur |
| De Sterrendaalders  | 5 uur | 3 uur |
| Berenpels           | 4 uur | 2 uur |
| De Gouden Sleutel   | 4 uur | 2 uur |
| De Kleine Prins     | 3 uur | 2 uur |
| Goudlokje           | 3 uur | 2 uur |

De verdeling van de uren coaching is o.a. gerelateerd aan de omvang van de vestigingen, zodat elke pedagogisch medewerker voldoende aansturing kan krijgen. Dat kan 'coaching on the job' zijn, maar bijv. ook coaching tijdens studiedagen, de e-learning en teamvergaderingen. Tevens kijken wij of er op bepaalde vestigingen behoefte is aan individuele coaching trajecten, bijv. bij jonge medewerkers die nog kunnen groeien of oudere medewerkers die zich moeten aanpassen aan de eisen van deze tijd. Ook kan het zo zijn dat er ergens gemiddeld meer behoefte is aan pedagogische ondersteuning in verband met de groepsdynamiek.

Ieder jaar zal het totaal aantal fte van onze vestigingen nagelopen worden en zal er beoordeeld worden of de inzet op coaching en beleidsontwikkeling nog voldoet. Waar nodig zullen wij het aantal uren per locatie herzien.

### **Klachtenprocedure**

Koningskinderen vindt het niet alleen van het grootste belang dat de kinderen het naar de zin hebben, ook de ouders moeten hun dierbaarste bezit altijd met een goed en vertrouwd gevoel achter kunnen laten. Als ouders ergens ontevreden over zijn, lossen wij dit graag op een informele basis op. Indien gewenst kunt u op locatie, telefonisch of per mail contact met ons opnemen en/of een afspraak maken. Mocht dit niet toereikend zijn, dan heeft Koningskinderen een klachtenprocedure. U kunt deze downloaden van onze website of een exemplaar vragen aan een van onze medewerkers.

### **De Oudercommissie(s)**

Alle vestigingen van Koningskinderen hebben een eigen oudercommissie. De oudercommissie komt een aantal keer per jaar bij elkaar voor een vergadering en bespreekt haar bevindingen regelmatig met de vestigingsmanager. Ook kan de oudercommissie een activiteit voor de ouders organiseren. Indien u een vraag of opmerking met de oudercommissie wilt delen, kunt u contact met hen opnemen. De contactgegevens kunt u vinden op onze website.

### **De Ouderapp**

Koningskinderen maakt gebruik van de ouderapp Konnect. Via deze app worden ouders op de hoogte gehouden van een dag bij Koningskinderen middels verslagen, foto's en nieuwsberichten. Daarnaast vragen wij ouders via deze app wel of geen toestemming te verlenen voor een aantal zaken zoals het maken van uitstapjes en het plaatsen van foto's op social media.

### **Nieuwsberichten**

Via het ouderportaal en evt. per mail ontvangen ouders nieuwsberichten van Koningskinderen, de vestiging en de groep. Algemeen nieuws wordt in sommige gevallen ook geplaatst op de website en social media. Jaarlijks worden ouders via de mail op de hoogte gebracht van onze sluitingsdagen. Deze zijn tevens te vinden op onze website en in het ouderportaal.

### **Opvang tijdens de kerstsluiting**

De dagen tussen Kerst en Nieuwjaar zijn onze vestigingen gesloten. Bij voldoende animo, organiseren wij centraal op één locatie (De Sterrendaalders) opvang voor ouders die daar behoefte aan hebben. Wij rekenen hiervoor een aanvullend tarief. Opgeven dient vooraf te gebeuren bij de afd. Planning. Op deze dagen zetten wij (in overleg) personeel in van de verschillende vestigingen.

### **Privacy**

Koningskinderen is gehouden aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van persoonsregistratie en privacy. Voor het verlenen van verantwoorde opvang, heeft Koningskinderen persoonlijke gegevens van de kinderen en hun ouders nodig. Koningskinderen



registreert deze gegevens. Deze gegevens zijn niet toegankelijk voor onbevoegden en worden niet zonder doorgegeven aan anderen. Alle medewerkers van Koningskinderen hebben daarnaast een geheimhoudingsplicht tegenover derden.

### **Bereikbaarheid**

Hieronder staan de contactgegevens van onze vestigingen en het hoofdkantoor. Voor praktische vragen kunt u het beste contact opnemen met de vestigingsmanager. Voor algemene vragen over de planning, betalingen, of voor het aanmelden van een nieuw kind, kunt u contact opnemen met ons hoofdkantoor. Na inschrijving krijgen ouders een contract aangeboden in geval van plaatsing.

### **Hoofdkantoor Koningskinderen**

Beerensteinerlaan 73  
1406 NR Bussum  
Openingstijden: 8.30-17.00 uur  
Tel.: 035-6910300  
Email: [info@konings-kinderen.nl](mailto:info@konings-kinderen.nl)

Vragen over planning & plaatsing:  
Email: [planning@konings-kinderen.nl](mailto:planning@konings-kinderen.nl)

Vragen over uw factuur:  
Email: [debiteuren@konings-kinderen.nl](mailto:debiteuren@konings-kinderen.nl)

Vragen over het brengen en halen van clubjes (BSO)  
Email: [logistiek@koningskinderen.nl](mailto:logistiek@koningskinderen.nl)

### **Koning Lijsterbaard**

Albrechtlaan 5-7  
1404 AH Bussum

Vestigingsmanager: Esther Palmen  
Tel. KDV: 035-6783826  
Tel. BSO: 035-6781163  
Email: [koninglijsterbaard@konings-kinderen.nl](mailto:koninglijsterbaard@konings-kinderen.nl)

### **De Sneeuwconingin**

Lambertus Hortensiuslaan 15  
1412 GV Naarden

Vestigingsmanager: Eva Dijkstra  
Tel. KDV: 035-6975594  
Tel. BSO: 035-6975593  
Email: [sneeuwconingin@konings-kinderen.nl](mailto:sneeuwconingin@konings-kinderen.nl)

### **De Sterrendaalders**

Graaf Wichmanlaan 46  
1405 HB Bussum

Vestigingsmanager: Eva Dijkstra  
Tel. KDV: 035-6951002  
Tel. BSO: 035-6951002  
Email: [sterrendaalders@konings-kinderen.nl](mailto:sterrendaalders@konings-kinderen.nl)

### **Berenpels**

Beerensteinerlaan 73  
1406 NR Bussum

Vestigingsmanager: Eva Dijkstra  
Tel. KDV: 035-6911990  
Tel. BSO: 035-6911990  
Email: [berenpels@konings-kinderen.nl](mailto:berenpels@konings-kinderen.nl)

### **De Gouden Sleutel**

Ceintuurbaan 2  
1217 HN Hilversum

Vestigingsmanager: Daniëlle de Leeuw  
Tel. KDV: 035-6210066  
Tel. BSO: 035-6210066  
Email: [goudensleutel@konings-kinderen.nl](mailto:goudensleutel@konings-kinderen.nl)

### **De Kleine Prins**

Eemnesserweg 15  
1251 NA Laren

Vestigingsmanager: Elien Brasser  
Tel. KDV: 035-5384787  
Tel. BSO: 035-5384787  
Email: [kleineprins@konings-kinderen.nl](mailto:kleineprins@konings-kinderen.nl)

### **Goudlokje**

Vissersstraat 53  
1271 VE Huizen

Vestigingsmanager: Martine Dijkstra  
Tel. KDV: 035-7506555  
Tel. BSO: 035-7506555  
Email: [goudlokje@konings-kinderen.nl](mailto:goudlokje@konings-kinderen.nl)

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website: [www.konings-kinderen.nl](http://www.konings-kinderen.nl).