



Medezeggenschapsreglement Koningskinderen

1.1 Definities

In dit medezeggenschapsreglement worden de volgende definities gebruikt, zowel in enkelvoud als meervoud:

- Ouder: ouder en/of verzorger van kind dat van het Kinderdagverblijf gebruik maakt.
- Kinderdagverblijf: het kinderdagverblijf (KDV/NSO) gelieerd aan Koningskinderen.
- Houder: degene die het Kinderdagverblijf exploiteert.
- Ouderraad: de commissie, bedoeld in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van het Kinderdagverblijf, op de wijze zoals beschreven in dit reglement.
- Lid: lid van de Ouderraad.

2. Doelstelling

2.1 De Ouderraad stelt zich ten doel:

- de belangen van de kinderen en Ouders van het Kinderdagverblijf zo goed mogelijk te behartigen en de Ouders te vertegenwoordigen;
- te adviseren ten aanzien van kwaliteit;
- de communicatie te bevorderen tussen Ouderraad, Ouders en de Houders.

3. Samenstelling van de Ouderraad

- 3.1 Uitsluitend Ouders kunnen lid zijn van de Ouderraad.
- 3.2 De Ouderraad bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven Leden. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een vertegenwoordiging van alle kindergroepen.
- 3.3 Personeelsleden en Houders kunnen geen lid zijn van de Ouderraad, ook niet indien zij Ouder zijn.
- 3.4 Maximaal één Ouder per huishouden kan lid zijn van de Ouderraad.

4. Totstandkoming lidmaatschap van de Ouderraad

- 4.1 Indien er vacatures zijn in de Ouderraad, roept de Ouderraad of de Houder Ouders op zich kandidaat te stellen.
- 4.2 Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende bijeenkomst van de Ouderraad benoemd.
- 4.3 Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare plaatsen wel overtreft, organiseert de Ouderraad een verkiezing. Tijdens een ouderavond waarvoor

alle Ouders zijn uitgenodigd worden de Leden gekozen en vervolgens benoemd. Alle Ouders worden vooraf over de verkiezing en de kandidaatsstelling geïnformeerd. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle Ouders een stembiljet is uitgereikt.

- 4.4 Leden worden gekozen bij gewone meerderheid van stemmen.
- 4.5 Leden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Leden zijn eenmaal herkiesbaar.

5. Beëindiging Lidmaatschap

- 5.1 Het lidmaatschap van de Ouderraad eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de Ouderraad, bij overlijden. Tevens eindigt het lidmaatschap wanneer het Lid geen kind meer heeft dat gebruik maakt van de kinderopvang van het Kinderdagverblijf.
- 5.2 Een Lid kan worden ontslagen bij besluit van meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen in een ouderraadsvergadering waar ten minsten twee derde van de Leden aanwezig is, o.v.v. gegronde redenen.
- 5.3 Bij aftreding van alle Leden draagt de Houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe Ouderraad.

6. Werkwijze Ouderraad

- 6.1 De Ouderraad bepaalt zelf haar werkwijze en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met dit Medezeggenschapsreglement.
- 6.2 De Ouderraad vergadert minimaal vier keer per jaar met de Houder. De Ouderraad besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
- 6.3 De Houder kan op verzoek van de Ouderraad dan wel op eigen verzoek een vergadering van de Ouderraad bijwonen.
- 6.4 De vergaderingen van de Ouderraad zijn openbaar, tenzij de Ouderraad het besluit neemt een agendapunt besloten te behandelen. De goedgekeurde notulen van de vergadering van de Ouderraad zijn voor iedereen op aanvraag verkrijgbaar.

7. Bevoegdheden Ouderraad

- 7.1 De Houder stelt de Ouderraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:
De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de Houder met betrekking tot:
 - aantal kinderen bij leidster
 - groepsgrootte
 - opleidingseisen beroepskrachten
 - inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
 - het pedagogisch beleid;

- het beleid op het gebied van voeding, veiligheid, gezondheid, slapen en hygiëne;
 - openingstijden;
 - klachtenregeling en het aanwijzen van leden van de klachtencommissie;
 - wijziging van de prijs van de kinderopvang / naschoolse opvang alsmede het financiële beleid;
 - de organisatie van het Kinderdagverblijf waaronder mede, doch niet uitsluitend begrepen, verhuizing, verbouwing, verandering van werkzaamheden en benoeming van een leidinggevende;
 - het plaatsingsbeleid;
 - Adviesrecht met betrekking tot spel en ontwikkeling.
- 7.2 De Ouderraad is bevoegd de Houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarover de Ouderraad adviesrecht heeft.
- 7.3 Om een werkbare situatie voor de Ouderraad(raden) en de Houder te creëren die recht doet aan de gerechtvaardigde belangen van Ouders en aan de eigen verantwoordelijkheid van de Houder terzake een goede bedrijfsvoering, kan de Ouderraad één of meer Leden mandateren om gezamenlijk met de andere Ouderraad(raden) en/of de Houder te vergaderen over het algemene beleid met betrekking tot de in 7.1 genoemde onderwerpen. De afzonderlijke Ouderraden behouden het adviesrecht daarover.

8. Adviestraject

- 8.1 De Houder informeert de Ouderraad schriftelijk over de onderwerpen waarover hij het advies van de Ouderraad vraagt, minimaal zes weken voorafgaand aan de datum waarop het advies aan de Houder bekend moet zijn, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit.
- 8.2 Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de Houder wordt gegeven, wordt de Ouderraad verondersteld positief te adviseren.
- 8.3 Over onderwerpen waarover de Ouderraad advies wil gaan uitbrengen, dient de Houder binnen twee weken na het verzoek daartoe de gevraagde informatie ter beschikking te stellen. Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de in 8.1 en 8.2 genoemde termijn in.
- 8.4 De Houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de Ouderraad schriftelijk aan of het advies van de Ouderraad al dan niet wordt gevolgd.
- 8.5 Bij negatieve advisering van de Ouderraad over voornemens van de Houder ten aanzien van de in artikel 7.1 genoemde onderwerpen, neemt de Houder niet eerder een besluit dan nadat tenminste eenmaal met de Ouderraad overleg is gepleegd.
- 8.6 De Houder mag alleen afwijken van een advies van de Ouderraad, indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.

- 8.7 Met betrekking tot de uitvoering van de onderwerpen genoemd in 7.1 heeft de Ouderraad tevens een controlerende functie en kan hij de Houder desgewenst verzoeken nadere informatie te verstrekken of extra uitleg te geven.
- 8.8 Blijvende meningverschillen tussen de Ouderraad en de Houder over de onderwerpen genoemd in 7.1 worden ter beoordeling voorgelegd aan een onafhankelijke vertrouwenscommissie, bestaande uit drie leden, één door de Ouderraad aan te wijzen en één door de Houder en een door deze twee leden aan te wijzen onafhankelijk derde lid. De uitspraak van de vertrouwenscommissie is niet bindend.
- 8.9 Indien de Ouderraad een weloverwogen en door een meerderheid der leden ondersteund ongevraagd advies in formele zin wenst te geven (mondeling of schriftelijk), dient zij dit expliciet bij de houder kenbaar te maken. De houder zal het advies dan, in tegenstelling tot een informeel of persoonlijk advies, volgens bovenstaand traject in behandeling nemen.
- 8.10 De ouderraad heeft voorts de mogelijkheid zich te wenden tot de landelijke Klachtenkamer Oudercommissie Kinderopvang (zie apart reglement).

9. Overige taken en bevoegdheden van de Ouderraad

- 9.1 De Ouderraad
- functioneert als aanspreekpunt voor de Ouders en draagt zorg voor een goede en heldere informatieverstrekking aan de Ouders over de Ouderraad en de klachtenprocedure;
 - voert overleg met de Houder over de in artikel 7.1 genoemde onderwerpen;
 - adviseert en voert overleg over de huisregels van het Kinderdagverblijf waaronder mede doch niet uitsluitend wordt verstaan de openingstijden, ziektebeleid, dagindeling, voedingsaangelegenheden etc.;
 - kan het personeelsbeleid met de Houder bespreken;
 - heeft de bevoegdheid het inspectierapport van de GGD op te vragen bij de Houder;
 - levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
 - kan zorgdragen voor het organiseren van bijzondere activiteiten;
 - Kan op verzoek als adviseur deelnemen aan teamvergaderingen.

10. Taken van de Houder i.v.m. het functioneren van de Ouderraad

- 10.1 De Houder verstrekt de Ouderraad periodiek de gegevens van nieuwe kinderen, hun Ouders, waaronder (e-mail)adressen (tenzij Ouders daar om privacy-redenen bezwaar tegen maken).
- 10.2 De Houder geeft een brochure (en/of de laatste nieuwsbrief) van de Ouderraad aan aspirant-Ouders.
- 10.3 De Houder stelt de Ouderraad op de hoogte van correspondentie met de Inspectie, alsmede het inspectierapport.
- 10.4 De houder bespreekt eenmaal per jaar het pedagogisch beleid.

11. Budget

- 11.1 Na overleg stelt Houder een jaarbudget ter beschikking, te beheren door de Ouderraad en te besteden in overeenstemming met haar activiteiten. Daarnaast kan de Ouderraad voor haar activiteiten gebruik maken van de voorzieningen van het Kinderdagverblijf. Over de besteding van het budget wordt jaarlijks verantwoording afgelegd.

12. Geheimhouding

- 12.1 Op de Leden van de Ouderraad rust in beginsel geen geheimhoudingsplicht met betrekking tot datgene dat hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen.
- 12.2 Zowel de Houder als de Ouderraad kunnen aangeven dat bepaalde informatie vertrouwelijk dient te worden behandeld.
- 12.3 Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de Houder of de Ouderraad aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

13. Opheffing

- 13.1 De Houder kan tot opheffing van de Ouderraad besluiten indien Ouderraad, na herhaaldelijk daartoe in gebreke te zijn gesteld, haar verplichtingen uit het medezeggenschapsreglement niet nakomt, danwel indien een meerderheid van de Ouders heeft besloten dat de Ouderraad dient te worden opgeheven.

14. Wijziging van het medezeggenschapsreglement

- 14.1 Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft de instemming van de Ouderraad.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Jelmer Kruyt
Directie Koningskinderen
Naarden,

Voorzitter Ouderraad vestiging Berenpels
Bussum,