



**koningskinderen**

## **MAATREGELEN TER VOORKOMING VAN ONGEWENSTE INTIMITEITEN**

Datum: 21 juni 2018

Versie: 1.4

## **Inleiding**

Ouders moeten er volledig op kunnen vertrouwen dat hun kinderen op een veilige manier worden opgevangen. Daarbij mag nooit sprake zijn van ongewenste intimiteiten. Koningskinderen ziet voortdurend toe op de kwaliteit en veiligheid van haar dienstverlening en neemt daarbij verschillende maatregelen. Deze maatregelen worden hieronder beschreven. Verder verwijzen wij naar het Protocol Kindermishandeling dat op alle locaties wordt gehanteerd.

## **Maatregelen**

### **Aan de randen van de dag 'centrale opvang'**

*Van 7.30 tot 8.00 uur en van 18.00 tot 18.30 uur worden de dan aanwezige kinderen samen op één groep of enkele groepen opgevangen (afhankelijk van de omvang van de locatie). Daardoor is de sociale controle groter en staan er meestal 2 medewerkers op de groep.*

### **Maximaal 3 uur per dag op halve bezetting**

*Er wordt conform de landelijke beleidsregels maximaal 3 uur per dag afgeweken van de 'beroepskracht kind ratio', namelijk aan het begin en het einde van de dag als de kinderen gebracht en gehaald worden (veel sociale controle) en tussen de middag tijdens de lunch pauze.*

### **Flexibele opvang**

*Koningskinderen biedt ook de mogelijkheid van flexibele opvang op al haar locaties. Kinderen kunnen dan op elk willekeurig moment gebracht en gehaald worden (per uur), waardoor de sociale controle wordt vergroot.*

### **Elke locatie heeft een vestigingsmanager + assistent leidinggevende**

*De vestigingsmanager heeft de dagelijkse leiding op het kinderdagverblijf en ziet voortdurend toe op kwaliteit en veiligheid. Zij loopt regelmatig over de verschillende groepen en is het centrale aanspreekpunt voor ouders en medewerkers. Bij afwezigheid van de vestigingsmanager heeft de assistent leidinggevende de leiding en bovengenoemde verantwoordelijkheid. Onvolkomenheden worden direct gerapporteerd aan de directie.*

*De vestigingsmanager is tevens **vertrouwenspersoon**. Mocht het voor iemand om welke reden dan ook onwenselijk zijn om zich tot de vestigingsmanager te wenden, dan kan men ook bij de directie of onze pedagoog terecht.*

## **Pedagoog, kunstzinnig therapeut en hoofd schoonmaak**

*Naast de vestigingsmanager en assistent leidinggevende, lopen ook onze pedagoog, kunstzinnig therapeut en hoofd schoonmaak dagelijks over de verschillende groepen op de vestigingen. Naast hun primaire taakstelling, houden zij ook toezicht op een ordentelijke en veilige opvang van de kinderen. Onvolkomenheden worden direct gerapporteerd aan de directie.*

## **Babyfoons staan altijd aan**

*Op alle slaapkamers staan babyfoons, zodat op de groepsruimte gehoord kan worden wat er gebeurt in de slaapruijnte. De babyfoons staan de hele dag aan.*

## **Open aanspreekcultuur**

*Binnen Koningskinderen heerst een open en informele aanspreekcultuur. Als een medewerker ergens mee zit, dan kan hij/zij daar altijd rechtstreeks mee terecht bij de vestigingsmanager, de pedagoog of de directie. Tijdens functionerings- en beoordelingsgesprekken is er altijd ruimte om zaken te bespreken.*

## **Meer inzet van stagiaires (boventallig)**

*Koningskinderen zal op de groepen - naast de pedagogisch medewerkers – zo mogelijk extra stagiaires inzetten (boventallig). Zo wordt de sociale controle vergroot.*

## **Kleine groepen samenvoegen**

*Als op meerdere groepen een beperkt aantal kinderen is geplaatst, waardoor maar één pedagogisch medewerker is ingeroosterd, bestaat er de mogelijkheid om groepen – binnen de wettelijke kaders m.b.t. groepsomvang en BKR – al dan niet structureel samen te voegen. Zo zorgen er meerdere medewerkers per groep voor de kinderen, waarmee de sociale controle wordt vergroot.*

## **Personeel BSO loopt over de verschillende ruimtes**

*Bij de buitenschoolse opvang wordt veelal gebruik gemaakt van meerdere 'thema ruimtes'. De medewerkers op de BSO zullen zoveel mogelijk rond lopen over de verschillende ruimtes zodat er overal goed toezicht is.*

## **Alle medewerkers hebben een VOG**

*Alle medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag, afgegeven door het ministerie van justitie (via de gemeente). Er vindt continue screening plaats, indien het gedrag van een medewerker negatief ter sprake komt, dan zal deze persoon onmiddellijk op non-actief worden gezet.*

## **Inzet van uitzendkrachten zoveel mogelijk beperken**

*Koningskinderen werkt met een vaste invalpoule van eigen medewerkers en zet dus zo min mogelijk uitzendkrachten in. Uitzendkrachten dienen eveneens in het bezit te zijn van een VOG.*

## **Regelmatige behandeling van protocol kindermishandeling**

*Het protocol kindermishandeling komt regelmatig en minimaal 1 keer per jaar aan de orde tijdens teamvergaderingen, studiedagen, etc. Vestigingsmanagers zien er op toe dat alle medewerkers goed op de hoogte zijn van beleid en protocollen.*

## **Waar mogelijk gedeelde sanitaire ruimtes en doorkijkvensters**

*Waar mogelijk worden gedeelde sanitaire ruimtes ingericht, waar meerdere groepen gebruik van maken en waardoor er een doorkijkmogelijkheid ontstaat. Daarnaast worden doorkijkvensters aangebracht indien het gebouw zich daarvoor leent. Bestaande locaties zullen hier niet op worden aangepast, maar bij verbouw zal hier wel rekening mee gehouden worden.*

## **Elke toegangsdeur is uitgerust met een cijfercodeslot**

*Bij de entree van elke vestiging is een cijfercodeslot aangebracht, zodat onze medewerkers niet van de groep af hoeven om de deur open te doen en er alleen mensen binnen komen die de code kennen.*

## **Het is bekend wie de kinderen ophaalt**

*Kinderen mogen alleen door de ouders opgehaald worden, tenzij anders aangegeven door de ouders zelf. De kinderen worden niet aan onbekenden meegegeven.*