



ALGEMENE PLAATSINGSVOORWAARDEN

van
Kinderopvang Koningskinderen
gevestigd te Bussum
Nader te noemen **Koningskinderen**

1. ALGEMEEN

- 1.1 Met het depot van deze Algemene Voorwaarden ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam zijn alle voorgaande voorwaarden en bepalingen van Koningskinderen vervallen.
- 1.2 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
- **Koningskinderen:** de organisatie verantwoordelijk voor de dienstverlening, houdende de opvang van kinderen van zes weken tot twaalf jaar, tevens de accommodatie waarin deze opvang verzorgd wordt. Elk kinderdagverblijf van Koningskinderen voldoet aan de wettelijke bepalingen, de vereisten in de toepasselijke gemeentelijke verordening betreffende kinderopvang en de landelijke richtlijnen voor kinderdagverblijven;
 - **Kindplaats:** de opvang van een met name te noemen kind gedurende de openingstijden van Koningskinderen, zoals deze contractueel is overeengekomen; Overdracht van de kindplaats dagopvang kan slechts plaatsvinden met uitdrukkelijke toestemming van Koningskinderen;
 - **Werkdagen:** De dagen maandag tot en met vrijdag. Koningskinderen is gesloten op zaterdagen, zondagen, de algemeen erkende feestdagen, de week tussen Kerstmis en Oud en Nieuw en een jaarlijks aan te wijzen studiedag voor het personeel. Koningskinderen is gerechtigd om daarnaast drie dagen per jaar te sluiten. Deze dagen komen voor rekening van opdrachtgever en zullen minimaal twee maanden van tevoren bekend worden gemaakt.
 - **Dagopvang:** de opvang van een kind in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar. Opvang geschiedt per dag (reguliere opvang) of per uur (flexibele opvang). Dagopvang is onderverdeeld in de producten 'Kinderopvang', 'Kinderopvang Compact' en 'International Day Care'.
 - **Peuteropvang:** de opvang van een kind in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Opvang geschiedt per ochtend op een peuterspeelzaal.
 - **Buitenschoolse opvang (BSO):** de opvang van een kind in de basisschoolleeftijd aansluitend aan de schooldag. Tijdens schoolvakanties (waaronder ook studiedagen en overige vrije dagen van de school) kunnen kinderen gedurende de gehele dag worden opgevangen. Dit is bij de prijs inbegrepen.
 - **Voorschoolse opvang (VSO):** de opvang van een kind in de basisschoolleeftijd voorafgaand aan de schooldag.
 - **Plaatsingsovereenkomst:** een overeenkomst van plaatsing van een kind in de kinderopvang, waarin nadere bepalingen zijn opgenomen betreffende kind, ouders, bedrijf, bemiddeling, kosten en eventuele afwijkingen van de voorwaarden;
 - **Algemeen huisreglement:** alle ouders ontvangen een exemplaar. Dit algemeen huisreglement bevat de huisregels van Koningskinderen, de openingstijden alsmede de breng- en haaltijden, dagindeling, voeding, de vakanties en schriftelijke informatie over de kinderopvang. Tevens bevat het algemeen huisreglement regels in geval van ziekte van een kind op de opvang;
 - **Opdrachtgever:** eenieder, die van de kinderopvang van Koningskinderen gebruik wenst te maken of maakt, dan wel enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten.
- 1.3 Alle opdrachten worden slechts op de navolgende condities uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en zulks door Koningskinderen schriftelijk is bevestigd.



- 1.4 Afspraken met personeel binden Koningskinderen niet, tenzij schriftelijk door haar bevestigd.
- 1.5 De opdrachtgever erkent de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden door het enkele feit van het geven van een opdracht aan Koningskinderen, van welke aard ook.
- 1.6 Indien ten aanzien van bepaalde, bij deze voorwaarden geregelde onderwerpen, afwijkingen zijn overeengekomen, blijven de onderhavige Algemene Voorwaarden voor het overige op die overeenkomst van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden nimmer voor meer dan een opdracht, tenzij wederom telkenmale schriftelijk bevestigd.
- 1.7 Opdrachtgever is niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Koningskinderen de overeenkomst over te dragen of te delegeren aan een derde.
- 1.8 Wijzigingen die zijn voorgelegd aan de Oudercommissie worden automatisch meegenomen in de onderhavige Algemene Voorwaarden, zonder dat hiervoor aan alle opdrachtgevers individueel toestemming wordt gevraagd.
- 1.9 Dagopvang (producten 'Kinderopvang' + 'International Day Care') en Buitenschoolse opvang tijdens de schoolvakanties vinden plaats van 7.30 tot 18.30. Tijdens schoolweken start de Buitenschoolse opvang vanaf het moment dat de school uit gaat en duurt tot 18.30. Voorschoolse opvang wordt tijdens schooldagen tussen 7.30 uur en 8.45 uur aangeboden. Op aanvraag en tegen extra kosten kunnen de openingstijden uitgebreid worden van 7.00 tot 19.00 uur. Dagopvang, product 'Kinderopvang Compact' vindt plaats van 8.00 tot 18.00. De openingstijden kunnen niet uitgebreid worden.
- 1.10 Flexibele opvang kan per uur worden afgenomen, met een minimale duur van 3 uur per keer en alleen indien er ter beoordeling van Koningskinderen voldoende plaats is op een door haar te bepalen groep. Voor flexibele opvang geldt een afwijkend uurtarief en de opvangkosten worden berekend per aangebroken half uur. Kinderen worden opgevangen o.b.v. product 'Kinderopvang'/BSO.
- 1.11 In het kader van een samenwerkingsverband, wordt opvang tijdens docentenoverleg van het Sint Vituscollege georganiseerd op locatie Berenpels (in totaal maximaal 50 uur per jaar / 4 kinderen per keer). Deze kosten worden niet doorbelast, of voor het meerdere tegen een gereduceerd tarief.
- 1.12 Met uitzondering van Peuteropvang, levert opdrachtnemer de voedings- en verzorgingsproducten die tijdens de opvang gebruikt worden en verrekend de kosten hiervoor in de tarieven. De gebruikte producten kunnen per opvang soort verschillen, met dien verstande dat bij 'Kinderopvang', 'International Day Care', Buitenschoolse opvang, Voorschoolse opvang en Flexibele opvang hoofdzakelijk gebruik wordt gemaakt van biologische voeding en bij 'Kinderopvang Compact' van normale voeding.

Kinderen die worden opgevangen o.b.v. 'Kinderopvang' en 'International Day Care' krijgen overdag een biologische warme maaltijd aangeboden. Kinderen die worden opgevangen o.b.v. Flexibele opvang en Buitenschoolse opvang kunnen tegen meerprijs een warme maaltijd nuttigen tijdens de opvang. Ouders kunnen ook een (gezins)maaltijd voor thuis bestellen (m.u.v. 'Kinderopvang Compact', Peuteropvang en Voorschoolse opvang).

Knutselmateriaal en aanverwante artikelen zijn bij alle opvangsoorten inbegrepen en de kosten hiervoor zijn eveneens verrekend in het tarief. Opdrachtnemer is vrij te bepalen welke producten feitelijk worden toegepast.



- 1.13 Mede van toepassing zijn de Algemene Voorwaarden van Brancheorganisatie Kinderopvang, dewelke met de voorwaarden ad hoc een onverbreekelijk deel vormen, als ware zij letterlijk hierin opgenomen.

2. WACHTLIJSTBEHEER

- 2.1 Inschrijving voor een plaats op de Dagopvang en de Peuteropvang kan vanaf drie maanden zwangerschap geschieden.
- 2.2 Inschrijving voor een plaats op de Buitenschoolse opvang kan na het bereiken van de tweejarige leeftijd van het betreffende kind.
- 2.3 Zowel de plaatsing van nieuwe kinderen als het wijzigen van de dagdelen van al aangemelde kinderen gebeurt op volgorde van ontvangst van de aanmelding c.q. wijziging. Een vrijkomende plaats wordt aangeboden aan diegene die het hoogst op de wachtlijst staat.
- 2.4 Zowel bij de plaatsing van nieuwe kinderen als bij het wijzigen van de dagdelen van al aangemelde kinderen wordt voorrang verleend aan de volgende groepen:
- kinderen met structurele contracten t.o.v. kinderen met flex contracten
 - kinderen van werknemers van Koningskinderen
 - kinderen van werknemers van het Sint Vituscollege (locatie Berenpels)
 - tweede en volgende kinderen uit een gezin dat al gebruik maakt van de opvang van Koningskinderen
 - kinderen die overgaan van de peutergroep of Peuteropvang naar de Buitenschoolse opvang
- 2.5 Koningskinderen streeft naar een optimale bezetting van de beschikbare plaatsen. Om die reden kan te allen tijde van het gestelde in de artikelen 2.3 en 2.4 worden afgeweken, zonder dat de ouders/verzorgers uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten of schade kan doen gelden.

3. PLAATSING

- 3.1 Opdrachtgever kan een aanvraag tot plaatsing doen middels het invullen en fysiek danwel digitaal toesturen van een inschrijfformulier. Hiervoor is geen inschrijfgeld verschuldigd (*flexibele opvang uitgezonderd*). De aanvraag wordt eerst in behandeling genomen nadat het inschrijfformulier op het hoofdkantoor is ontvangen.
- 3.2 Koningskinderen is eerst gebonden, nadat zij schriftelijk heeft bevestigd een plaats voor opdrachtgever te reserveren, echter slechts dan, indien opdrachtgever de plaatsingsovereenkomst binnen veertien dagen na dagtekening ondertekend retourneert. Opdrachtgever is gebonden door ondertekening van de plaatsingsovereenkomst.
- 3.3 De overeenkomst kan in gaan op een willekeurige dag van de maand en vanaf dat moment worden de kosten in rekening gebracht. Indien de overeenkomst in de loop van de maand aanvangt, worden in de eerste maand alleen de feitelijk afgenomen dagdelen in rekening gebracht. Indien de ingangsdatum van de overeenkomst door opdrachtgever wordt uitgesteld, zijn wijzigingskosten verschuldigd.
- 3.4 Tenzij de opvang binnen het schoolgebouw geschiedt, kan Voorschoolse opvang slechts in combinatie met Buitenschoolse opvang worden afgenomen.



- 3.5 Er geldt een minimale plaatsingsduur van drie maanden (*flexibele opvang uitgezonderd*) en een minimumafname voor de reguliere opvang van Koningskinderen:
- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| <i>Dagopvang:</i> | <i>één dag per week</i> |
| <i>Buitenschoolse opvang:</i> | <i>één dagdeel per week</i> |
| <i>Peuteropvang:</i> | <i>twee ochtenden per week</i> |
| <i>Flexibele opvang:</i> | <i>drie uur per keer</i> |
- 3.6 Indien opdrachtgever geen gebruik maakt van de voor hem gereserveerde kinderopvang is hij aan Koningskinderen annuleringskosten verschuldigd gelijk aan de berekende kosten voor de kinderopvang voor één maand (reguliere opvang). Indien opdrachtgever minimaal één maand en maximaal 3 maanden voor aanvang van de geplande reguliere opvang schriftelijk de overeenkomst annuleert, wordt een gereduceerd tarief van 80 Euro in rekening gebracht. Indien opdrachtgever langer dan 3 maanden voor aanvang van de geplande reguliere opvang schriftelijk de overeenkomst annuleert, worden geen annuleringskosten in rekening gebracht.
- 3.7 Indien de opdrachtgever na plaatsing van zijn kind(eren) minder dan overeengekomen gebruik maakt van de voor hem gereserveerde kinderopvang, is Koningskinderen gemachtigd de opvang te beëindigen onverminderd het recht van Koningskinderen opdrachtgever in ieder geval te belasten conform reservering gedurende één maand. (*flexibele opvang uitgezonderd*)
- 3.8 Een aanvraag voor flexibele opvang dient minimaal één uur en maximaal één maand van tevoren te worden ingediend. Indien een aanvraag wordt gehonoreerd, is de reservering definitief. Gehonoreerde aanvragen kunnen tot 48 uur van tevoren kosteloos geannuleerd worden. Indien opdrachtgever geen gebruik maakt van de voor hem aangevraagde en gereserveerde flexibele opvang, wordt de minimale afname van 3 uren in rekening gebracht + de eventuele kosten voor een warme maaltijd (indien aangevraagd). Voorafgaand aan BSO tijdens schoolweken wordt bij flexibele opvang 15 minuten reis- en voorbereidingstijd berekend.
- 3.9 Een aanvraag voor opvang tijdens docentenoverleg van het Sint Vituscollege (locatie Berenpels) moet minimaal één week van tevoren worden ingediend en is variabel in tijdsduur.
- 3.10 Bij afwezigheid van het kind -om welke reden dan ook- blijven de opvangkosten onverminderd verschuldigd.
- 3.11 Koningskinderen hanteert een vaste prijs per dag/ochtend voor de reguliere opvangsoorten. Dit houdt in dat een vaste prijs wordt betaald, ongeacht hoe lang (of kort) het kind van de opvangdag gebruik maakt. Dit houdt tevens in dat de prijs voor de buitenschoolse opvang voor alle opvangdagen hetzelfde is, ongeacht het feit dat niet alle dagen even lang zijn. (*flexibele opvang uitgezonderd*)
- 3.12 Koningskinderen is gerechtigd de plaatsingskosten jaarlijks per 1 januari aan te passen ten behoeve van het komende kalenderjaar in welk geval opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden met inachtneming van de opzeggingstermijn. Koningskinderen zal hiertoe een kennisgevingstermijn van minimaal een maand aanhouden.



Tussentijdse wijziging van opgegeven prijzen, zonder voorafgaande kennisgeving, worden uitdrukkelijk voorbehouden; zo zal Koningskinderen gerechtigd zijn om opgetreden verhogingen van lonen, sociale werkgeverslasten en/of andere arbeidsvoorwaarden, alsmede verhogingen van andere tarieven, rechten, lasten, heffingen en belastingen welke voor Koningskinderen kostenverhogend zijn, aan de opdrachtgever door te berekenen, in welk geval opdrachtgever het recht heeft de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden onder gehoudenheid het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht aan Koningskinderen te voldoen.

- 3.13 De overeenkomst voor Dagopvang wordt niet automatisch omgezet in een overeenkomst voor Buitenschoolse opvang. Bij beëindiging van de dagopvang dient opnieuw een plaatsingsverzoek voor de Buitenschoolse opvang te worden ingediend.
- 3.14 Kinderen tussen vier en negen jaar die gebruik maken van de de Buitenschoolse opvang en die op één van de scholen in de omgeving van Koningskinderen zitten, waarmee hierover afspraken zijn gemaakt worden desgewenst door Koningskinderen naar school gebracht (voorschoolse opvang) en na schooltijd opgehaald (buitenschoolse opvang). Andere kinderen kunnen hetzij op eigen vervoer hetzij onder begeleiding reizen.
- 3.15 Tenzij de directeur van de regionale gezondheidsdienst ontheffing heeft verleend, is de opdrachtgever verplicht zijn kind(eren) te laten inenten volgens de regels dewelke door de betreffende gezondheidsdienst zijn vastgesteld.

4. PRIVACY

- 4.1 Koningskinderen is gehouden aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van persoonsregistratie en privacy.
- 4.2 Voor het verlenen van verantwoorde opvang heeft Koningskinderen persoonlijke gegevens van opdrachtgever en diens kinderen nodig. Koningskinderen registreert deze gegevens. Deze gegevens zijn niet toegankelijk voor onbevoegden en worden niet zonder de toestemming van opdrachtgever, doorgegeven aan anderen. Medewerkers van Koningskinderen hebben daarnaast een geheimhoudingsplicht tegenover derden.

5. WIJZIGING EN BEËINDIGING

- 5.1 Wijziging van plaatsingstijden, -dagen of -locatie dient schriftelijk te worden aangevraagd. Aan een wijzigingsverzoek zijn kosten verbonden. Deze zijn vastgelegd in de tarievenlijst. Koningskinderen is op geen enkele wijze verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging. Koningskinderen is eerst gebonden na schriftelijke bevestiging van de wijziging. Voor mindering van het aantal plaatsingseenheden geldt in ieder geval een opzeggingstermijn van een maand, ingaande tegen een willekeurige dag van de maand. *(flexibele opvang uitgezonderd)*
- 5.2 Bij ieder wijzigingsverzoek van opdrachtgever zal Koningskinderen de plaatsingsovereenkomst in zijn geheel opnieuw beoordelen, naar eigen inzicht aanpassen en opnieuw ter ondertekening aan de ouders voorleggen.



- 5.3 Indien er voldoende plaats is, kan opdrachtgever extra losse dagen aanvragen. Gehonoreerde aanvragen kunnen tot 48 uur van tevoren kosteloos geannuleerd worden. Indien opdrachtgever toch geen gebruik maakt van de reservering, wordt de extra dag wel in rekening gebracht. De extra dag zal op de factuur voor de daaropvolgende maand worden opgenomen. Het ruilen van dagen is mogelijk, mits de kind- en personeelsbezetting (naar beoordeling van Koningskinderen) dit toelaat. Ruildagen moeten minimaal 48 uur voor de ruildag worden aangevraagd bij de vestigingsmanager en moeten plaats vinden binnen 2 weken vanaf de geruilde dag. Ruilen is niet mogelijk bij sluitingsdagen, Flexibele opvang, Kinderopvang Compact, Peuteropvang en Voorschoolse opvang.
- 5.4 Ieder der partijen kan te allen tijde de gegeven opdracht door een schriftelijke en aangetekende opzegging (danwel email met ontvangstbevestiging) doen eindigen. Rechterlijke tussenkomst is daartoe niet vereist.
- 5.5 Bij opzegging dient opdrachtgever een opzeggingstermijn in acht te nemen van tenminste een maand op een willekeurige dag van de maand, ingaande na ontvangst door Koningskinderen van de aangetekende opzegging (danwel email met ontvangstbevestiging). (*flexibele opvang uitgezonderd*) Bij het bereiken van de vierjarige leeftijd door het kind zal de overeenkomst voor dagopvang en Peuteropvang van rechtswege ontbonden zijn. Bij het verlaten van de basisschool door het kind zal de overeenkomst voor Buitenschoolse opvang automatisch worden ontbonden.
- 5.6 Indien de overeenkomst in de loop van de maand wordt gewijzigd of beëindigd, worden voor deze maand alleen de feitelijk afgenomen dagdelen in rekening gebracht.
- 5.7 Bij flexibele opvang en incidentele opvang voor kinderen van docenten van het Sint Vituscollege (locatie Berenpels) is geen opzegtermijn van kracht.
- 5.8 Ingeval van faillissement, surséance van betaling of wanneer krachtens enige wetsbepaling een bewindvoerder voor opdrachtgever wordt benoemd, wordt deze overeenkomst zonder enige vorm van opzegging door partijen met onmiddellijke ingang ontbonden.
- 5.9 Koningskinderen is gerechtigd met onmiddellijke ingang de plaatsing op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van Koningskinderen:
- de opdrachtgever niet voldoet aan enigerlei voor hem uit enige, door deze algemene voorwaarden beheerste, overeenkomst voortvloeiende verplichting;
 - de opdrachtgever ingebreke blijft de verschuldigde bedragen aan Koningskinderen te voldoen, een en ander onverminderd het gestelde in artikel 9;
 - de plaatsing van het betreffende kind een bedreiging/gevaar/belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Koningskinderen of voor de andere aanwezige kinderen.
 - de relatie tussen Koningskinderen en de opdrachtgever dusdanig is verstoord, dat continuering van de overeenkomst niet langer gewenst is.
 - langer dan twee maanden achtereen geen gebruik wordt gemaakt van de overeengekomen opvang. (*flexibele opvang uitgezonderd*)
- 5.10 In alle in artikel 5.9 vermelde gevallen zal de opdrachtgever gehouden zijn de plaatsingskosten te blijven voldoen tot een maand na de opzegging van Koningskinderen, ook indien Koningskinderen het kind de toegang tot Koningskinderen geheel of gedeeltelijk heeft ontzegd. (*flexibele opvang uitgezonderd*)



- 5.11 Indien in de wenperiode blijkt dat een kind echt niet kan wennen, dit louter ter beoordeling van de pedagogisch medewerker van Koningskinderen, kan de overeenkomst worden opgeschort of beëindigd zonder inachtneming van een opzegtermijn.

6. AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1 Behoudens in gevallen van opzet of grove schuld, door opdrachtgever te bewijzen, draagt Koningskinderen generlei aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voorzover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van Koningskinderen wordt gedekt.
- 6.2 Wij trachten zo goed mogelijk op al Uw spullen te letten, maar In het geval van schade aan of verlies van eigen spullen of kleding zijn wij hiervoor niet aansprakelijk.
- 6.3 Opdrachtgever dient voor het kind een WA-verzekering te hebben afgesloten.
- 6.4 Opdrachtgever is gehouden Koningskinderen schadeloos te stellen voor- en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen Koningskinderen instellen terzake van schade ontstaan door het namens opdrachtgever in opvang genomen kind.
- 6.5 Indien een opdracht tot plaatsing voor rekening van twee of meer natuurlijke of rechtspersonen wordt gegeven, zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst ad hoc voortvloeiende verplichting.
- 6.6 Bij afwezigheid van het kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. In geval van langer durende ziekte (meer dan twee maanden) kan de plaatsing worden opgeschort. Opdrachtgever dient dit schriftelijk aan te vragen. (*flexibele opvang uitgezonderd*) In geval van overlijden of blijvende invaliditeit wordt de overeenkomst direct ontbonden.
- 6.7 Bij brengen van het kind gaat de verantwoording over het kind van ouders/verzorgers eerst over op Koningskinderen na overdracht aan de betreffende pedagogisch medewerker. Bij ophalen van het kind gaat de verantwoording over het kind over op ouders/verzorgers zodra de overdracht op ouders/verzorgers door Koningskinderen heeft plaatsgevonden.
- 6.8 In geval van nieuwbouw of verbouw van een vestiging is Koningskinderen niet aansprakelijk voor schade en gevolgschade die ontstaat door te late oplevering.

7. OVERMACHT

- 7.1 Storingen in het bedrijf tengevolge van overmacht, (als hoedanig o.a. zullen gelden: oorlog, mobilisatie, onlusten, epidemieën, overstroming, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfsgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan Koningskinderen van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interessen kan doen gelden.



- 7.2 Ingeval van langer durende overmacht zal Koningskinderen daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever, in welk geval opdrachtgever na ontvangst van de mededeling gedurende acht dagen het recht zal hebben de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, echter met de verplichting Koningskinderen het reeds uitgevoerde deel te vergoeden.

8. KINDEROPVANG HUISREGELS

- 8.1 De huisregels als vermeld in het algemeen huisreglement maken een integraal onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst. De opdrachtgever dient zich strikt te houden aan deze huisregels. Koningskinderen is gerechtigd bedoeld huishoudelijk reglement op elk moment aan te passen. Na iedere aanpassing zal Koningskinderen opdrachtgever omgaand schriftelijk in kennis stellen van de wijziging(en).
- 8.2 Kinderen dienen op de overeengekomen tijden te worden gebracht en afgehaald. Koningskinderen is gerechtigd het kind de toegang te weigeren, indien het te laat wordt gebracht, zulks ter voorkoming van onnodige verstoring in de groep. (*flexibele opvang uitgezonderd*)
- 8.3 Alle kinderen dienen vóór 12.00 uur (Peuteropvang), 18.00 uur (Kinderopvang Compact) of 18.30 uur (Kinderopvang, International Day Care, Flexibele opvang, Buitenschoolse opvang) te worden opgehaald. Indien kinderen na deze respectieve tijdstippen worden opgehaald wordt dit opdrachtgever in rekening gebracht tegen het daarvoor geldende tarief. Op expliciete aanvraag (minimaal 48 uur van te voren) kan de sluitingstijd verruimd worden naar 19.00uur.
- 8.4 Bij niet tijdig afhalen volgt een mondelinge of schriftelijke waarschuwing. Bij een tweede keer binnen twee maanden een schriftelijke waarschuwing, bij een derde keer een laatste schriftelijke waarschuwing en bij de vierde keer binnen twee maanden een opzegging van de overeenkomst zonder dat daarbij de opzeggingstermijn in acht behoef te worden genomen. In dat geval zal de opdrachtgever gehouden zijn de plaatsingskosten te blijven voldoen tot twee maanden na de opzegging van Koningskinderen, ook indien Koningskinderen het kind de toegang tot Koningskinderen geheel of gedeeltelijk heeft ontzegd. (*flexibele opvang uitgezonderd*)

9. BETALING

- 9.1 Koningskinderen verstrekt haar facturen éénmaal per maand, uitgaande van 12 maanden per jaar. Facturering voor de Peuteropvang geschiedt o.b.v. 11 maanden per jaar, in de maand juli worden geen kosten in rekening gebracht i.v.m. de zomervakantie. Er wordt per kind gefactureerd. De specificatie wordt op de factuur vermeld. Tevens wordt er een jaaroverzicht aangeboden.
- 9.2 Betalingen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd. Betalingen dienen te geschieden vóór de eerste van de desbetreffende maand waar de factuur betrekking op heeft, netto contant zonder enige aftrek in gangbare Nederlandse munt. Flexibele opvang wordt maandelijks achteraf gefactureerd op basis van het feitelijk aantal afgenomen uren in de afgelopen periode (per keer genoteerd op het daarvoor bestemde formulier en geaccordeerd door opdrachtgever).



- 9.3 Opdrachtgever wordt verzocht Koningskinderen te machtigen voor het automatisch incasseren van de verschuldigde bedragen. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen worden de verschuldigde bedragen omstreeks de laatste week van de voorafgaande maand van de door opdrachtgever aangegeven bank- of girorekening afgeschreven. Mocht opdrachtgever nadrukkelijk te kennen geven geen toestemming voor automatische incasso te geven, wordt per maand een bedrag aan administratiekosten in rekening gebracht. Handmatige betaling is bij Kinderopvang Compact niet mogelijk (alleen automatische incasso).
- 9.4 Indien betaling niet heeft plaatsgevonden binnen de betalingstermijn, ook indien Koningskinderen hiervoor toestemming heeft gegeven, is opdrachtgever rente over het factuurbedrag verschuldigd naar 1% per maand of gedeelte van een maand, ingaande op de datum van opeisbaarheid van het factuurbedrag. Indien en voorzover het wettelijke rentepercentage hoger is dan het hier genoemde percentage, wordt de wettelijke rente berekend.
- 9.5 Bij een storno van de automatische incasso zal opdrachtgever administratiekosten in rekening worden gebracht. Voor iedere betalingsherinnering die Koningskinderen dient te sturen, zal opdrachtgever eveneens een bedrag aan administratiekosten in rekening worden gebracht.
- 9.6 Als de verschuldigde kosten twee maanden na de factuurdatum nog niet door opdrachtgever zijn voldaan, kan Koningskinderen de opvang met directe ingang stopzetten en vervalt het recht van opvang voor de ouders. Alsdan geldt onverkort het gestelde in de artikelen 5.5 en 5.6.
- 9.7 Ouders/verzorgers zijn slechts gerechtigd derden te machtigen (deel)betalingen voor hen te verrichten na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Koningskinderen. Indien ouders/verzorgers derden machtigen (deel)betalingen voor hen te verrichten, blijven zij nadrukkelijk verantwoordelijk voor de financiële consequenties, die een overeenkomst met Koningskinderen met zich meebrengt. In het geval van deelbetalingen geldt voor het resterende bedrag al het gestelde in artikel 9.
- 9.8 Een klacht ten aanzien van Koningskinderen schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
- 9.9 Opdrachtgever is nimmer gerechtigd enige vordering die hij op Koningskinderen heeft of meent te hebben te verrekenen met openstaande facturen.
- 9.10 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke Koningskinderen moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van opdrachtgever. Voor de hoogte van de buitengerechtelijke kosten zal Koningskinderen zich conformeren aan de tarieven als vastgelegd in het rapport Voorwerk II. Koningskinderen behoudt zich het recht voor meer kosten te vorderen indien deze werkelijk gemaakt zijn.

10. KLACHTEN EN GESCHILLEN

- 10.1 Ten behoeve van een zorgvuldige afwikkeling van klachten hanteert Koningskinderen een klachtenprocedure, welke procedure op eerste verzoek aan opdrachtgever ter hand wordt gesteld.
- 10.2 Klachten zijn slechts schriftelijk en binnen veertien dagen na het gebeurde mogelijk. Schades aan materiele zaken van opdrachtgever moeten onmiddellijk na constatering -doch uiterlijk één maand na ontdekking van de schade- onder opgave van kosten aan Koningskinderen worden gemeld.



- 10.3 Indien een klacht niet bevredigend behandeld is kan de opdrachtgever zich schriftelijke wenden tot een onafhankelijke Klachtencommissie. Contactgegevens en de vereisten voor het voorleggen van een klacht aan de onafhankelijke Klachtencommissie zijn opgenomen in de klachtenprocedure.
- 10.4 Op alle transacties van Koningskinderen is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing en eventuele geschillen zullen derhalve worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechter of de onafhankelijke klachtencommissie.