



**GGD**

Gooi en Vechtstreek

## Inspectierapport

De Sneeuwconingin (KDV)  
Lambertus Hortensiuslaan 15  
1412GV Naarden  
Registratienummer 192402663

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Gooise Meren
Datum inspectie:	09-10-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-11-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Gegevens voorziening .....	24
Gegevens toezicht .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 9 oktober 2018 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf de Sneeuwconingin.

Tijdens deze inspectie zijn alle items die van toepassing zijn getoetst.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Algemeen**

Kinderdagverblijf de Sneeuwconingin maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Koningskinderen en is gevestigd in een gerenoveerd pand aan de Lambertus Hortensiuslaan te Naarden.

In het naastgelegen pand vindt buitenschoolse opvang de Sneeuwconingin plaats.

Koningskinderen bestaat uit verschillende locaties dagopvang en buitenschoolse opvang in 't Gooi en biedt kinderopvang in sprookjesstijl.

## **Inspectiegeschiedenis**

In 2016 werd niet aan alle getoetste items voldaan. Het betrof 1 item over de wettelijke toegestane afwijking van de beroepskracht-kindratio.

De jaarlijkse inspectie van 2017 en het incidentele onderzoek van januari 2018 voldeden aan de getoetste items.

## **Huidige inspectie**

Om de kwaliteit en toegankelijkheid van de kinderopvang te verbeteren zijn afspraken gemaakt tussen de kinderopvangsector en de minister van SZW. De gemaakte afspraken uit het akkoord Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang zijn opgenomen in de Wet IKK die op 1 januari 2018 in werking is getreden.

De huidige inspectie heeft plaatsgevonden op de geldende Wet- en regelgeving.

De houder is ten tijde van het inspectiebezoek voldoende op de hoogte van de veranderingen in de kwaliteitseisen.

Op 9 oktober 2018 is gesproken met locatieverantwoordelijke mw. E. Dijkstra en met de houder de heer J. Kruijt. De onaangekondigde observatie van de praktijk en een gesprek met de aanwezige beroepskrachten heeft eveneens op deze datum plaatsgevonden.

Aan alle getoetste items zoals hieronder beschreven is voldaan.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

In de wet- regelgeving zijn pedagogische doelen vastgelegd. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van de houder is het pedagogisch beleidsplan getoetst op inhoud en volledigheid op 9 oktober 2018.

Daarnaast heeft er een gesprek plaatsgevonden met de houder de heer J. Kruyt en locatieverantwoordelijke mw. E. Dijkstra.

Per 1 januari 2018 zijn de kwaliteitseisen met betrekking tot de inhoud van het pedagogisch beleid gewijzigd. De houder heeft deze wijzigingen goed in beeld en, na herstelaanbod, allen op concrete wijze beschreven in het beleid.

Naast de beoordeling van de inhoud van het pedagogisch beleid heeft er een observatie van de praktijk plaatsgevonden op 9 oktober 2018. Hierbij is gekeken of de houder aandacht besteedt aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en of er voldaan wordt aan de wettelijke bepaling van verantwoorde dagopvang. Eveneens is met de aanwezige beroepskrachten gesproken.

De bevindingen van de toezichthouder binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' staan hieronder beschreven.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van september 2018, versie 5e update IKK.

Per groep is er een werkplan met betrekking tot de afwijking beroepskracht-kindratio.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de houder en beroepskrachten is waargenomen dat de houder er in voldoende mate voor zorgt dat er conform het beleid wordt gehandeld. Zo staat er in het beleid onder andere beschreven dat:

*'Onze pedagogisch medewerkers zijn daarom gevoelig ('sensitief') voor de signalen die een kind afgeeft, door goed te kijken naar het kind en te proberen te begrijpen wat het bedoelt. Vervolgens reageren zij adequaat ('responsief') door op de juiste manier in te spelen op de signalen van het kind. Het is in deze interacties belangrijk om de emoties en gevoelens van kinderen, bijvoorbeeld bij angst, blijdschap, trots of verdriet, te verwoorden. Op deze manier kan de pedagogisch medewerker laten merken dat ze zich betrokken voelt bij wat het kind doet, voelt en meemaakt, dat ze hier begrip voor heeft en dat ze het kind hierin ondersteunt'.*

*'Door het bezig zijn met creatief en duurzaam (natuurlijk) materiaal, leert het kind omgaan met materialen en leert het de vreugde ervaren iets moois te maken binnen zijn geprikkelde fantasie en mogelijkheden. 'Iets maken' wordt gestimuleerd, maar mag geen doel op zich worden. Het is niet de bedoeling dat er steeds 'werkjes' worden gemaakt, waarmee de pedagogisch medewerker langer bezig is dan het kind'.*

*'Voor kinderen in de 3+ groep proberen wij de overgang naar school en buitenschoolse opvang zo goed mogelijk te laten verlopen. De kinderen worden extra gestimuleerd om zich te ontwikkelen met spelmateriaal en activiteiten die aansluiten op hun leeftijd. Kinderen in deze groep zijn minimaal 3 jaar oud, zindelijk en slapen overdag niet meer'.*

De beschrijving van de pedagogische praktijk verwoordt de bevindingen van de toezichthouder met betrekking tot bovenstaande beschrijvingen.

De houder maakt het beleid bij de beroepskrachten bekend door het te bespreken tijdens teamvergaderingen. De toezichthouder heeft hiervan notulen ontvangen.

Het pedagogisch beleidsplan versie 5e update IKK september 2018 geeft een concrete beschrijving van de volgende wettelijke onderwerpen:

De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij de stamgroep of de stamgroepruimte wordt verlaten
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van extra dagdelen
- De wijze waarop de mentor aan ouders en kind bekend wordt gemaakt
- De wijze waarop de mentor informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders bespreekt
- De wijze waarop ontwikkelingen van het kind worden gevolgd, gestimuleerd en worden overgedragen naar de buitenschoolse opvang en/of basisonderwijs.
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden gesignaleerd en op welke wijze ouders worden doorverwezen naar passende instanties
- Een beschrijving van de taken die PMIO, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid.

Het pedagogisch werkplan van locatie de geeft een concrete beschrijving van de volgende wettelijke onderwerpen:

- De tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, alsmede de tijden waarop in ieder geval hier niet van wordt afgeweken

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van het pedagogisch beleid is voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

De observatie heeft plaatsgevonden op een dinsdagochtend gedurende momenten van vrij spel en knutselactiviteiten.

Er zijn zes groepen geopend, namelijk de babygroep, twee dreumes groepen, twee peutergroepen en de compactgroep.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Bij binnenkomst op de babygroep zijn er twee beroepskrachten aanwezig en de derde beroepskracht sluit spoedig aan. Er zijn negen kinderen aanwezig, waarvan er zes op bed liggen. In de box ligt een baby te slapen, in een maxicosi. Zo werd het kind binnengebracht en de beroepskrachten hebben in overleg met moeder de baby laten slapen. Wel vertelt de beroepskracht dat ze de voorkeur hebben om een baby in het ledikant te laten slapen in plaats van in de maxicosi maar dat ze het vervelend vinden als de baby in dit geval wakker zou worden.

Ondertussen wordt er een baby verschoont en hierbij is er sprake van een sensitieve benadering.

Er wordt zachtjes gepraat tegen de baby terwijl het een schone luier krijgt. Een andere beroepskracht loopt rustig door de groepsruimte heen met een baby in de armen en wiegt, zingt en knuffelt met het kind.

De sfeer is ontspannen.

Voor de baby's zijn er vertrouwde gezichten van beroepskrachten en leeftijdsgenootjes in de groep aanwezig.

Op een dreumesgroep mogen kinderen aan tafel gaan zitten om een afscheidscadeau te kleuren voor een medewerker die met pensioen gaat. De kinderen krijgen een papiertje en vrije keuze met welke kleurtjes ze willen kleuren. De beroepskracht besteedt hierbij aandacht aan de creatieve en cognitieve ontwikkeling. De kinderen wordt gevraagd met welke kleur ze kleuren en als het even moeilijk wordt helpt de beroepskracht met het benoemen van de juiste kleur.

Kinderen die niet willen kleuren, hoeven niet. Er is respect voor de keuze die zij maken maar als een kind even later toch nieuwsgierig komt kijken wordt het uitgenodigd om ook aan tafel te komen zitten. De beroepskracht geeft complimentjes aan de kinderen en helpt de kinderen met de 'regels', zoals krijtjes horen niet in je mond maar zijn om te kleuren en eerst een krijtje terug in de doos en dan een ander pakken.

Ook wordt er op de peutergroep geknutseld. Het thema is herfst en de kinderen beplakken herfstbladeren met stukjes gekleurd papier of gebruiken verf. Ook hier wordt er aandacht besteedt aan de creatieve ontwikkeling. Op de ramen en de vensterbank liggen en hangen herfstknutsels van kinderen. De beroepskrachten stimuleren de kinderen tijdens de activiteit en moedigen aan: "Mooi heb je dat gemaakt hoor". De beroepskrachten hebben oog voor de eigenheid van kinderen en zeggen bijvoorbeeld niet "ben je klaar?" maar gebruiken de woorden "wat vind je? Kan er nog meer bij geplakt worden of vind je het goed zo?"

De groepsruimte is ruim en licht. Kinderen spelen in de huis- en winkelhoek of bouwhoek. Er zijn verkleedkleden om de fantasie te prikkelen en er zijn voldoende (voorlees)boeken om de taalontwikkeling te stimuleren. Ook is er een klimhuis met glijbaan op de groep aanwezig.

Na het knutselen mogen de kinderen hun handen wassen. Sommige kunnen het zelfstandig en daar waar nodig helpt een beroepskracht. Een kind dat in zijn broek heeft geplast wordt liefdevol geholpen. Zo zegt de beroepskracht: "Och mannetje toch, was je net te laat? Kom, ik ga je helpen".

Zodra kinderen drie jaar worden gaan ze naar de oudste peutergroep (op de bovenste etage). Een beroepskracht vertelt dat kinderen daar meer verdieping krijgen in de voorbereiding naar school. Nog steeds mogen de kinderen veel spelen maar is er ook meer aandacht voor het leren van begrippen en staat educatie gedeeltelijk voorop.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van verantwoorde dagopvang is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met directeur de heer J. Kruijt en locatiemanager mw. E. Dijkstra)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (onaangekondigd 9 oktober 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 5e update IKK september 2018)
- Pedagogisch werkplan (kdv De Sneeuwkonigin met betrekking tot bkr)
- Notulen teamoverleg (5 maart, 5 juni en 13 september 2018)

## **Personeel en groepen**

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag, vaste groepen, vaste gezichten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder draagt daarnaast zorg voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring van de Minister van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat het gedrag van een natuurlijk persoon of rechtspersoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, in dit geval in de kinderopvang. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat de houder zelf en de beroepskrachten en eventuele stagiaires en vrijwilligers in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en dat deze ingeschreven en gekoppeld zijn in het personenregister kinderopvang.

De houder draagt er zorg voor dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Personeel en groepen' staan hieronder beschreven.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op 1 maart 2018 is het personenregister kinderopvang (prk) in werking getreden. Bestuurders en houder van kinderopvangorganisaties, vaste medewerkers, administratief personeel met toegang tot gegevens van kinderen, uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers, zelfstandigen, iedereen die woont op een opvanglocatie en personen die structureel aanwezig zijn tijdens opvanguren dienen vanaf die datum te zijn ingeschreven in het register en gekoppeld te zijn aan de houder die in het Landelijk Register Kinderopvang staat geregistreerd.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is naar de registratie en koppeling in het prk gekeken van alle medewerkers. Zij vormen de steekproef voor dit onderzoek. Geconstateerd is dat alle personen uit deze steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld.

#### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van Verklaring Omtrent het Gedrag is voldaan.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Tijdens het bezoek van de toezichthouder zijn de diploma's van alle beroepskrachten ingezien. Het kindercentrum beschikt over beroepskrachten met verschillende beroepskwalificaties zoals SPW-3, Pedagogisch Werk-4, MDGO-VZ, HBO-Pedagogiek en Onderwijsassistent. De diploma's uit deze steekproef zijn opgenomen in de meest recente cao.

De houder zet momenteel geen stagiaires in.

#### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen is voldaan.

## **Aantal beroepskrachten**

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt op basis van rekenregels berekend. Voor de berekening is gebruik gemaakt van de rekentool op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

Bij de onaangekondigde inspectie is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd;

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten nodig	Aantal beroepskrachten aanwezig
Babygroep	0-2 jaar	11	9	3	3
Dreumes 1	1-3 jaar	11	7	2	2
Dreumes 2	1-3 jaar	10	6	1	1
Peutergroep 1	2-4 jaar	16	11	2	2
Peutergroep 2	2-4 jaar	16	13	2	2
Compactgroep	0-4 jaar	14	11	2	2

Kinderdagverblijf De Sneeuwkonigin biedt tien uur of langer per dag opvang aan. De houder mag voor ten hoogste drie uur per dag afwijken van het minimaal in te zetten beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen. Deze tijden zijn in het pedagogisch werkplan opgenomen en buiten deze tijden wijkt de houder niet af van de beroepskracht-kindratio.

In het pedagogisch werkplan heeft de houder per dag, per groep, wisselende tijden voor afwijkende inzet opgenomen. De dag van de inspectie zijn de volgende afwijkende tijden opgenomen:

Bijvoorbeeld de Babygroep:

In de ochtend van 08.00 tot 09.00 uur

Tijdens de lunchpauze van 12.30 tot 13.00 uur en 14.00 tot 14.30 uur

Aan het einde van de dag van 17.00 tot 18.00 uur

Bijvoorbeeld Peutergroep 2:

In de ochtend van 08.00 tot 09.00 uur

Tijdens de lunchpauze van 13.00 tot 14.00 uur

Aan het einde van de dag van 17.00 tot 18.00 uur

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven bij welke activiteiten kinderen hun stamgroep kunnen verlaten. Tijdens deze activiteiten wordt het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op het kindercentrum niet verminderd.

Het komt op de locatie niet voor dat er slechts één beroepskracht aanwezig is.

## **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van het aantal beroepskrachten is voldaan.



## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in stamgroepen. Elk kind wordt in één stamgroep opgevangen, waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groeps grootte.

Op de locatie informeert de houder de ouders en het kind door middel van een app tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dagen aan deze groep zijn toegewezen.

Op de babygroep zijn drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd werkzaam op één of meer dagen. Aan ieder kind in de leeftijd tot één jaar zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er per dag minimaal één op de stamgroep werkzaam is.

Op Compactgroep kunnen er drie beroepskrachten tegelijkertijd werkzaam zijn. Aan ieder kind in de leeftijd tot één jaar zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er per dag minimaal één op de stamgroep werkzaam is. Aan ieder kind van één jaar en ouder zijn ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er per dag minimaal één op de stamgroep werkzaam is.

Op de dreumes- en peutergroepen zijn twee beroepskrachten tegelijkertijd werkzaam op één of meer dagen. Aan ieder kind van één jaar en ouder zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er per dag minimaal één op de stamgroep werkzaam is.

Bij kinderdagverblijf De Sneeuwkonigin maakt een kind gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind minimaal één keer per jaar met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de locatie wordt de Nederlandse voertaal gebruikt.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan het beoordeelde item ten aanzien van het gebruik van de voorgeschreven voertaal is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met directeur de heer J. Kruijt en locatiemanager mw. E. Dijkstra)
- Observaties (onaangekondigd 9 oktober 2018)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd 9 oktober 2018)
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten (september en oktober 2018)
- Presentielijsten (9 oktober 2018)
- Personeelsrooster (week 38 t/m 41)
- Weeklijsten gebaseerd op trajectplanning september en oktober 2018
- Personeel naambordjes bij de groepsdeur
- Pedagogisch beleidsplan Koningskinderen
- Pedagogisch werkplan m.b.t. afwijking beroepskracht-kindratio

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder voor het kindercentrum een beleid heeft geschreven dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de opvang van kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

In de praktijk is de kennis van de beroepskrachten met betrekking het veiligheids- en gezondheidsbeleid getoetst en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen en of de houder er zorg voor draagt dat er in de dagopvang conform het beleid gehandeld wordt.

Er is gekeken naar volledigheid van de meldcode kindermishandeling en het stappenplan binnen de meldcode.

In de praktijk is de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode getoetst. Daarnaast is gekeken of de houder en beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van de wettelijke stappen die genomen moeten worden bij het vermoeden van misbruik of mishandeling.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' staan hieronder beschreven.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor het kindercentrum een actueel beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er bij kinderdagverblijf de Sneeuwkonigin conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en het samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder draagt er zorg voor dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers en ouders door het te bespreken tijdens teamvergaderingen. De toezichthouder heeft hiervan notulen ontvangen.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de vestigingsmanager en beroepskrachten is waargenomen dat de houder er in voldoende mate voor zorgt dat er conform het beleid wordt gehandeld. Zo staat er in het beleid onder andere beschreven dat *'Buitendeuren op slot als er niet buiten gespeeld wordt (ook de deur naast het kantoor). Ouders en andere bezoekers gebruiken alleen de hoofdentree met cijfercodeslot. Kijk altijd wie er voor de deur staat, alvorens iemand toegang te verschaffen'*.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van kinderdagverblijf de Sneeuwkonigin met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- de wijze waarop de achterwacht is geregeld inachtneming van de beroepskracht-kindratio én het afwijken daarvan.

Gedurende de gehele openingstijd van de locatie is er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder draagt hier zorg voor doordat een deel van de medewerkers in het bezit is van een geldig certificaat waarvan altijd iemand aanwezig is gedurende de gehele openingstijd van de locatie. De medewerkers die (nog) niet in het bezit zijn van een certificaat EHBO zullen binnenkort ook de training volgen, zodat iedereen gecertificeerd is.

De certificaten zijn opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. De houder heeft dit vastgelegd in het document Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (gebaseerd op de meldcode van de branchevereniging Kinderopvang). Deze meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De door de houder vastgestelde meldcode bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van lestelduiding;
- een gesprek met de ouders en, in dien mogelijk, het kind;
- het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel het altijd raadplegen van Veilig Thuis;
- beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

De vastgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is volledig.

De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode door deze met de beroepskrachten jaarlijks te bespreken. De toezichthouder heeft notulen ingezien. In de notulen staat opgenomen dat er een inhoudelijke quiz is gedaan.

De beroepskrachten weten dat wanneer een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling van een kind, zij de houder daarvan altijd op de hoogte moeten stellen.

De beroepskrachten weten wat zij moeten doen wanneer zij vermoedens hebben dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties. Zij weten dat zij dan direct contact op moeten nemen met de vertrouwensinspecteur en na overleg mogelijk aangifte moeten doen bij de zedenpolitie.

De houder weet dat hij direct moet overleggen met de vertrouwensinspecteur wanneer hem bekend is geworden dat één van zijn medewerkers zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op een locatie van de houder. Ook weet hij dat hij in overleg moet treden met de vertrouwensinspecteur en dat daarna wordt bepaald of de houder aangifte moet doen bij de zedenpolitie.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Beleid veiligheid- en gezondheid ( SK2 versie 1.1 | juni 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (september 2016)
- Maatregelen ter voorkoming van ongewenste intimiteiten (versie 21 juni 2018)
- Notulen teamvergadering 5 maart, 5 juni en 13 september 2018

## Accommodatie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind in de binnen- en de buitenruimtes. Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Daarnaast is de inrichting van de ruimtes van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen zodat in de diverse ontwikkelingsbehoeften kan worden voorzien.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is beoordeeld of de houder heeft gezorgd voor voldoende ruimtes voor kinderen om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Accommodatie' staan hieronder beschreven.

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft gezien dat de binnen- en buitenruimtes passend zijn ingericht per groep waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd van de kinderen.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepkamer.

Om voldoende vierkante meters per kind te kunnen bieden, kan de houder gebruik maken van extra ruimtes. De ruimte voor de dreumesgroepen is 14,7 m<sup>2</sup> groot en wordt naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld, waardoor er voor elke groep 7,3 m<sup>2</sup> extra beschikbaar is en meegenomen wordt in onderstaande tabel. Peutergroep 2 maakt gebruik van meerdere ruimte op de bovenste etage. Bij elkaar is dat voldoende aan vierkante meters voor het aantal kinderen.

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m <sup>2</sup> nodig	Aantal m <sup>2</sup> beschikbaar in groepsruimte	Aantal m <sup>2</sup> beschikbaar buiten groepsruimte	Totaal m <sup>2</sup> per groep beschikbaar
Babygroep	11	38,5	38,6		38,6
Dreumes 1	11	38,5	32,4	7,3 Keuken/Eetkamer	39,7
Dreumes 2	10	35	29,4	7,3 Keuken/Eetkamer	36,7
Peutergroep 1	16	56	64		64
Peutergroep 2	16	56	23,4	10,8 + 22,1 + 12,6	68,9
Compactgroep	14	49	56,1		56,1

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is uitgegaan van de wettelijke eis van tenminste 3,5 m<sup>2</sup> passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimte.

Het kindercentrum heeft 64 kindplaatsen. Per kind dient er 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per kind beschikbaar te zijn. De buitenspeelruimte van het kindercentrum beschikt over voldoende vierkante meters aan buitenspeelruimte.

De buitenruimte is gedurende de gehele openingstijd toegankelijk voor de kinderen. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum.

Voor kinderen tot anderhalf jaar beschikt het kindercentrum over voldoende afzonderlijke slaapruiimte.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen aan de ruimtes is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (onaangekondigd 9 oktober 2018)
- Plattegrond (versie KrNa1201)

## Ouderrecht

Binnen de wet- en regelgeving gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het kindercentrum en over het toezichtsbezoek van de GGD. Daarnaast is de klachtenprocedure van het kindercentrum en de aansluiting bij de geschillencommissie gecontroleerd.

Een oudercommissie biedt de ouders de mogelijkheid tot medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een oudercommissie te formeren.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Ouderrecht' staan hieronder beschreven.

### Informatie

De houder maakt voor het informeren van de ouders (en een ieder die daarom verzoekt) gebruik van een website en een app (ouderportaal).

De houder biedt informatie omtrent:

- Het pedagogisch beleid;
- De beroepskracht-kindratio en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken alsmede de tijden waarop hiervan in ieder geval niet wordt afgeweken;
- De groepsgrootte per groep;
- De opleidingseisen van de beroepskrachten en de inzet van stagiairs;
- Het beleid omtrent veiligheid en gezondheid, waaronder het 4-ogenprincipe KDV;
- De klachtenregeling én de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

De houder plaatst de inspectierapporten op de eigen website. Deze zijn terug te vinden op een eenvoudig te vinden plek, namelijk via de homepage → werkwijze → downloads → inspectierapporten → Sneeuwkoningin KDV.

### **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen omtrent informatie is voldaan.

## **Oudercommissie**

Op het moment van inspectiebezoek zijn er meer dan 50 kinderen geplaatst op deze locatie. Dit betekent dat een oudercommissie wettelijk vereist is. De houder heeft een oudercommissie ingesteld van twee leden, de laatste bijeenkomst dateert van 12 juni 2018.

De houder heeft voor deze locatie een reglement vastgesteld dat regels bevat over het aantal, de wijze van kiezen en de zittingsduur van de leden.

De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze, zij vergaderen zelfstandig gezamenlijk met de locatieverantwoordelijke. Zij krijgen van de houder wijzigingen van onderstaande ter advies voorgelegd:

- Beleid ten aanzien van de kwalitatieve en kwantitatieve randvoorwaarden zoals personeel en beroepskracht-kindratio;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

In de notulen is terug te lezen dat de houder de nieuwe leden van de oudercommissie heeft aangegeven over welke onderwerpen (beleidsstukken) advies gevraagd wordt door de houder bij wijzigingen. Er is naar de oudercommissie, op 15 oktober 2018, een vragenlijst gestuurd om een beeld te krijgen van de wijze waarop de oudercommissie wordt betrokken en/of geïnformeerd door de houder. De vragenlijst is voor de uiterlijke datum niet retour gestuurd.

## **Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen omtrent oudercommissie is voldaan.

## **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Zowel over gedragingen van de houder en/of personeel jegens ouder en/of kind als over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling is via de website aan de ouders kenbaar gemaakt.

De houder verklaart dat er in het kalenderjaar 2017 géén schriftelijke klachten zijn ingediend bij de houder en/of De Geschillencommissie. Er hoeft geen klachtenjaarverslag te worden opgesteld.

De houder is voor de behandeling van geschillen aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

**Conclusie**

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen omtrent klachten en geschillen is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met directeur de heer J. Kruijt en locatiemanager mw. E. Dijkstra)
- Reglement oudercommissie (Medezeggenschapsreglement Koningskinderen | versie 1.0 januari 2012)
- Notulen oudercommissie (9 april en 12 juni 2018)
- Informatiemateriaal voor ouders (Huishoudelijk reglement | versie 6.1 - Sep. 2018)
- Website ([www.konings-kinderen.nl](http://www.konings-kinderen.nl))
- Klachtenregeling (versie 21 juni 2018)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:  
- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;  
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;  
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.  
De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.  
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

<p>De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p><b>Oudercommissie</b></p>
<p>De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het aantal leden;</li> <li>- de wijze waarop de leden worden gekozen;</li> <li>- de zittingsduur van de leden.</li> </ul> <p>(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.</p> <p><b>OF</b></p> <p>De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)</p>
<p><b>Klachten en geschillen</b></p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;</li> <li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)</p>

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Sneeuwkonigin  
Website : <http://www.konings-kinderen.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000017011116  
Aantal kindplaatsen : 64  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Koningskinderen B.V.  
Adres houder : Beerensteinerlaan 73  
Postcode en plaats : 1406NR Bussum  
Website : [www.konings-kinderen.nl](http://www.konings-kinderen.nl)  
KvK nummer : 32057627  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek  
Adres : Postbus 251  
Postcode en plaats : 1400AG Bussum  
Telefoonnummer : 035-6926377  
Onderzoek uitgevoerd door : K. van Beek  
H Willemsen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gooise Meren  
Adres : Postbus 6000  
Postcode en plaats : 1400HA Bussum

### Planning

Datum inspectie : 09-10-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 06-11-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 16-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-11-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 23-11-2018



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.